



# USER MANUAL

Sistem Informasi Akademik Terpadu Two Point O

## USER MANUAL SIKADU 2.0

Panduan pengguna/user manual dalam menggunakan SIKADU 2.0 pada proses akademik di Universitas Negeri Semarang.

Universitas Negeri Semarang

[duanol.unnes.ac.id](http://duanol.unnes.ac.id)

## DAFTAR ISI

Daftar Gambar .....	3
Pendahuluan .....	5
Proses Akademik SIKADU 2.0 .....	6
Proses Pra Perkuliahan .....	6
Penyesuaian konfigurasi jadwal .....	6
Finalisasi kurikulum .....	6
Pembagian kelas mahasiswa .....	6
Penjadwalan mata kuliah .....	7
Proses Perkuliahan .....	7
Proses pasca perkuliahan .....	7
Tampilan/User Interface SIKADU 2.0 .....	9
UNNES-ID .....	9
Tingkatan Hak akses dan Wewenang Tambahan .....	9
Layout .....	10
Sesi Aktif .....	11
Menu dan Submenu .....	11
Laman Tampilan .....	11
Icon Operasi Umum .....	12
Operasi Objek .....	12
Dosen .....	14
Jadwal Mengajar .....	14
Anak Wali .....	15
Mahasiswa .....	16
Kurikulum Mahasiswa .....	16
Mahasiswa Extraordinary .....	17
Rencana Studi .....	19
Operator Pusat .....	22
Operator Fakultas .....	23
Operator Jurusan/Prodi .....	24
Kurikulum Program Studi .....	24
Penentuan kelas mahasiswa .....	24
Penjadwalan Mata Kuliah .....	26
Penjadwalan mahasiswa extraordinary (akselerasi dan mengulang) .....	32

Operator MKU .....	34
Prediksi Peserta MKU .....	34
Penjadwalan .....	34

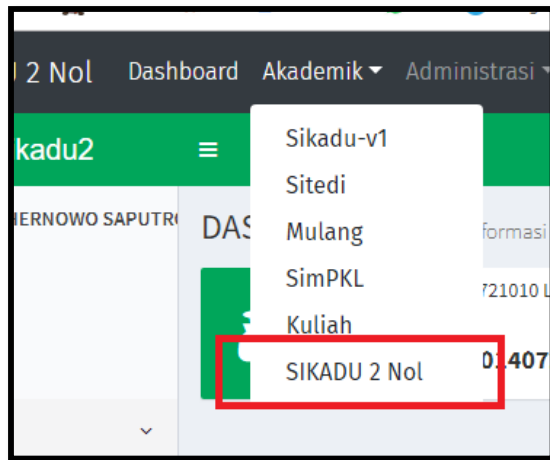
## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Tampilan Akses Via APPS.....	5
Gambar 2 Login via APPS.....	9
Gambar 3 Hak akses tambahan.....	10
Gambar 4 Layout utama.....	11
Gambar 5 Icon operasi umum.....	12
Gambar 6 Dashboard Dosen.....	14
Gambar 7 Jadwal perkuliahan.....	15
Gambar 8 Dashboard Mahasiswa.....	16
Gambar 9 Kurikulum program studi mahasiswa.....	17
Gambar 10 Tampilan Pemesanan MK.....	18
Gambar 11 Rencana studi semester aktif.....	19
Gambar 12 Form pengisian rencana studi.....	20
Gambar 13 Daftar jadwal perkuliahan untuk RS.....	21
Gambar 14 Rekapitulasi Kurikulum Program Studi.....	24
Gambar 15 Daftar Prodi untuk Manajemen Kelas Mahasiswa.....	25
Gambar 16 Manajemen Pembagian Kelas.....	25
Gambar 17 Form Penambahan Peserta Kelas.....	26
Gambar 18 Manajemen Jadwal Perkuliahan.....	27
Gambar 19 Daftar jadwal kelas.....	27
Gambar 20 Daftar dosen yang terlibat.....	28
Gambar 21 Jadwal ruang perkuliahan.....	28
Gambar 22 Jadwal kelas.....	29
Gambar 23 Prediksi pengambil mata kuliah.....	29
Gambar 24 Form editor jadwal.....	30
Gambar 25 Tampilan editor kelas dan MK.....	30
Gambar 26 Tampilan editor dosen.....	31
Gambar 27 Tampilan pertemuan perkuliahan.....	31
Gambar 28 Tampilan jadwal mengajar dosen.....	32
Gambar 29 Daftar pesanan mahasiswa extraordinary.....	32
Gambar 30 Form mahasiswa extraordinary.....	33
Gambar 31 Editor jadwal multi kelas.....	33
Gambar 32 Prediksi pengambil MKU.....	34
Gambar 33 Tampilan jadwal MKU.....	35



## PENDAHULUAN

Sistem Akademik Terpadu atau yang sudah dikenal sebagai SIKADU di kalangan warga UNNES telah bertransformasi menjadi Sistem Akademik Terpadu Two Point O atau SIKADU 2.0. Transformasi atau upgrade sistem ini meliputi optimalisasi mesin aplikasi dan optimalisasi tampilan. Jika dahulu SIKADU lama diakses melalui alamat <http://akademik.unnes.ac.id>, maka SIKADU 2.0 dapat diakses melalui APPS pada tab Akademik seperti Gambar 1 Tampilan Akses Via APPS atau dengan alamat <http://duanol.unnes.ac.id>.



Gambar 1 Tampilan Akses Via APPS

Pada panduan ini dijelaskan mengenai cara penggunaan SIKADU 2.0 pada saat awal pembuatan aplikasi. Isi dari panduan ini mungkin dapat berbeda dengan isi yang ada pada SIKADU 2.0 dimungkinkan karena perkembangan aplikasi dan kebijakan yang berkaitan dengan SIKADU 2.0.

**Deleted:** SIKADU 2.0

**Formatted:** Subtle Emphasis, Font: (Default) +Body (Calibri Light), 11 pt, Font color: Accent 1, Not Expanded by / Condensed by

**Formatted:** Subtle Emphasis, Font color: Accent 1

## PROSES AKADEMIK SIKADU 2.0

Secara garis besar proses akademik yang ditangani oleh SIKADU 2.0 dibagi menjadi 3 bagian yaitu proses pra perkuliahan, proses perkuliahan, dan proses pasca perkuliahan.

## PROSES PRA PERKULIAHAN

### PENYESUAIAN KONFIGURASI JADWAL

Penyesuaian konfigurasi jadwal ini meliputi batas waktu penjadwalan, pengambilan KRS, sampai dengan batas waktu pengisian nilai oleh dosen. Penyesuaian konfigurasi jadwal dilakukan oleh operator pusat atau bagian akademik universitas. Sebelum konfigurasi jadwal ditentukan, maka proses-proses yang harus dilakukan di SIKADU 2.0 akan terganggu bahkan tidak dapat terlaksana.

### FINALISASI KURIKULUM

Tiap awal semester semua pengelola program studi harus memastikan bahwa kurikulum semester untuk mahasiswa tiap angkatan pada program studi harus sudah final. Perubahan kurikulum yang sedang berjalan (mata kuliah sudah diambil oleh mahasiswa) dapat menyebabkan kekacauan pada hasil studi mahasiswa. Finalisasi kurikulum ini juga membantu operator MKU dalam membuat jadwal berdasarkan prediksi jumlah mahasiswa yang akan mengambil MKU.

### PEMBAGIAN KELAS MAHASISWA

SIKADU 2.0 masih mengadopsi model rombel (rombongan belajar) dan sudah menerapkan model kelas. Model rombel hanya diberlakukan untuk MKU dikarenakan tim jadwal tidak paham dengan pasti jadwal dosen-dosen MKU. Rombel MKU ini bersifat kelas umum untuk semua mahasiswa UNNES yang diprediksi mengambil mata kuliah MKU. Sebagai contoh rombel/kelas umum "Pendidikan Pancasila Umum (R119)" yang berisi mahasiswa yang diprediksi pada semester gasal 2019/2019 akan mengambil mata kuliah Pendidikan Pancasila.

Pada model kelas, mahasiswa hanya diperbolehkan mengambil jadwal mata kuliah sesuai dengan kelas mahasiswa tersebut. Model kelas ini diharapkan mempermudah tim jadwal dalam membuat jadwal dengan meminimalisir tumbukan jadwal mahasiswa jika mengambil mata kuliah lintas rombel. Selain itu juga mengoptimalkan beban mengajar dosen dengan tidak terlalu banyak membuat jadwal baru baik untuk mata kuliah program studi ataupun mata kuliah umum.

Sebagai contoh, mahasiswa yang dimasukkan ke kelas Akuntansi 2018-1 hanya dapat mengambil jadwal yang ditandai khusus untuk rombel Akuntansi 2018-1 saja. Diharapkan model ini menghilangkan resiko tumbukan jadwal perkuliahan mahasiswa. Pada saat penjadwalan, tim jadwal jurusan/program studi hanya memastikan bahwa jadwal yang dibuat tidak ada tumbukan penggunaan ruang dan tumbukan jadwal mengajar dosen.

Bagi mahasiswa yang memiliki perlakuan khusus, misalnya mahasiswa yang mengulang atau ingin mengambil mata kuliah lain selain di kelasnya, maka mahasiswa tersebut dapat dimasukkan ke kelas lain. Saat mahasiswa dimasukkan ke lebih dari 1 kelas, maka pada daftar mata kuliah mahasiswa saat pengisian KRS akan dimunculkan semua jadwal yang ada di kelas yang diikutinya. Sebagai contoh mahasiswa A dimasukkan ke kelas Akuntansi 2018-1 (semester 3) dan Akuntansi 2017-1 (semester 5) karena yang bersangkutan memiliki IPK tinggi dan ingin mengambil mata kuliah di angkatan di atasnya. Mahasiswa A tadi pada tampilan daftar mata kuliah pada saat pengambilan KRS akan ditampilkan jadwal kedua kelas yang diambil tadi yaitu mata kuliah untuk semester 3 dan semester 5. Jika mahasiswa

menginginkan skenario tersebut, mahasiswa diwajibkan melapor ke tim jadwal di jurusan/program studi supaya dapat ditambahkan ke kelas yang diinginkan. Dengan skenario seperti ini ada resiko tumbukan jadwal perkuliahan mahasiswa.

#### PENJADWALAN MATA KULIAH

Penjadwalan mata kuliah di SIKADU 2.0 tidak jauh berbeda dengan versi sebelumnya. Satu yang berbeda dalam satu jadwal dapat digunakan untuk beberapa kelas sebagai contoh, jadwal mata kuliah Statistika Dasar dijadwalkan pada satu ruang yang berdaya tampung 60 mahasiswa dan ada 2 kelas masing-masing 30 mahasiswa yang menempuh mata kuliah yang sama, sehingga 2 kelas tersebut dapat digabung menjadi 1 jadwal. Penjadwalan mata kuliah program studi dilakukan oleh tim jadwal jurusan/program studi.

Untuk penjadwalan MKU tetap dilakukan oleh tim jadwal MKU berdasarkan data prediksi pengambil MKU. Dalam satu kelas umum jadwal dapat dipisah berdasarkan jumlah mahasiswa dan program studi yang ada. Sebagai contoh mata kuliah Pendidikan Pancasila dibuatkan kelas umum "Pendidikan Pancasila Umum (R119)" dengan jumlah mahasiswa 900 orang. Salah satu program studi yang memiliki kurikulum Pendidikan Pancasila adalah Pendidikan Matematika dengan jumlah mahasiswa 120, maka tim jadwal MKU dapat membuat jadwal Pendidikan Pancasila di ruang sekitar gedung kuliah Matematika sesuai jumlah mahasiswa dan daya tampung ruangnya. Misalkan dibuat jadwal Pendidikan Pancasila Matematika 1 di D2-111, Pendidikan Matematika 2 di D2-112, dan Pendidikan Matematika 3 di D2-113 dengan kelas yang sama yaitu "Pendidikan Pancasila Umum (R119)".

#### PENGAMBILAN KRS

Proses pengambilan KRS di SIKADU 2.0 ada 2 model yaitu model otomatis oleh sistem dan manual oleh mahasiswa. Proses pengambilan KRS secara otomatis hanya diberlakukan untuk mahasiswa baru sampai dengan semester 2<sup>1</sup> selain mata kuliah UMUM, dengan asumsi pada semester tersebut perkuliahan mahasiswa cenderung menggunakan paket kurikulum yang sudah disusun dan belum ada mahasiswa yang mengulang mata kuliah.

#### PROSES PERKULIAHAN

Setelah proses pra perkuliahan, jalannya perkuliahan di SIKADU 2.0 akan dimanajemen datanya sehingga mempermudah dalam proses monitoring dari pimpinan. Pada proses perkuliahan, presensi kehadiran langsung ditandai di SIKADU 2.0 dengan prosedur yang sama dengan prosedur yang ada di MULANG sekarang, yaitu dosen memulai pertemuan dengan mengisikikan kehadiran mahasiswa dan topik perkuliahan, kemudian dosen mengahiri pertemuan, dan terakhir ada verifikasi/autentikasi mahasiswa yang menyatakan bahwa memang telah terlaksana pertemuan pada hari itu.

#### PROSES PASCA PERKULIAHAN

Proses pasca perkuliahan di SIKADU 2.0 meliputi proses pengisian nilai mata kuliah oleh dosen, masa penampilan hasil belajar mahasiswa dalam satu semester<sup>2</sup>, masa revisi penilaian, dan proses validasi data mata kuliah pada transkrip akademik.

<sup>1</sup> Batas semester ini dapat berubah bergantung evaluasi dan kebijakan akademik nantinya.

<sup>2</sup> Di SIKADU versi lama, proses ini disebut dengan Yudisium, namun di SIKADU 2.0 proses Yudisium digunakan untuk menyebut hasil perolehan mahasiswa selama menempuh studi. Yudisium hanya ditampilkan di transkrip akademik mahasiswa

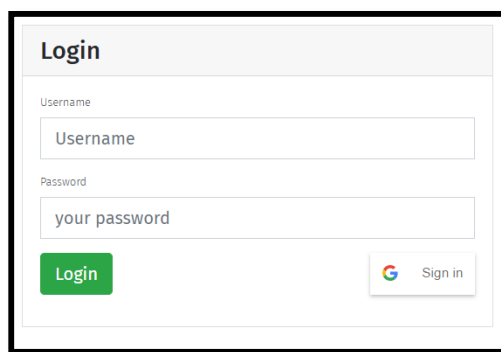




## TAMPILAN/USER INTERFACE SIKADU 2.0

### UNNES-ID

SIKADU 2.0 menggunakan prinsip autentikasi pengguna tunggal atau single account untuk mengaksesnya. Selanjutnya single account atau single identity di UNNES disebut UNNES-ID atau UNNES Identity. Prinsip UNNES-ID membatasi penggunaan akun dari yang beberapa akun menjadi hanya satu akun tiap orangnya. Sehingga di UNNES hanya mengenal pengguna dari kalangan pegawai baik dosen maupun karyawan dan dari kalangan mahasiswa. Para pengguna dapat mengakses menggunakan username email google (@students.unnes.ac.id atau @mail.unnes.ac.id) yang telah terdaftar atau menggunakan user dan password lama yang berjenis dosen, karyawan, atau mahasiswa saja. Tampilan form login APPS dapat dilihat pada Gambar 2 Login via APPS.



Gambar 2 Login via APPS

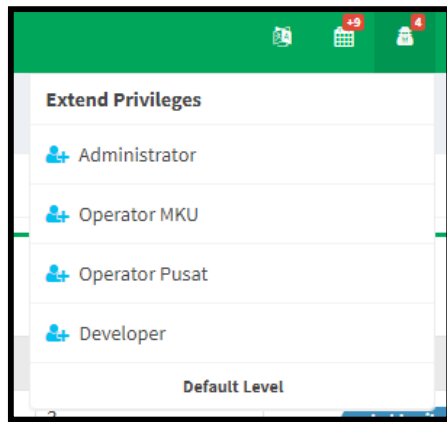
SIKADU 2.0 menggunakan UNNES-ID sehingga pengguna dapat mengakses aplikasi lain yang ada di UNNES tanpa memasukkan user/password lagi (login via APPS apps.unnes.ac.id). UNNES-ID dimaksudkan untuk mempermudah pengguna dalam mengakses berbagai macam sistem dan aplikasi yang telah dikembangkan di UNNES ini. Namun dengan kemudahan tersebut, tetap saja keamanan akun menjadi tanggung jawab masing-masing individu. Sangat disarankan untuk mengubah password secara rutin paling sedikit satu kali dalam satu semester. Sangat tidak disarankan untuk membagikan/meminjamkan akses akun anda kepada siapapun karena yang bersangkutan akan dapat mengakses semua data email anda dan juga melakukan kegiatan yang seharusnya hanya dilakukan oleh anda saja.

UNNES-ID sudah terintegrasi dengan login google, sehingga saat pengguna login dan tidak logout, maka saat membuka browser kembali pengguna otomatis login ke dalam APPS. Jika anda mengakses menggunakan browser bukan di device/perangkat pribadi anda (warnet/device teman) jangan hanya close browser tapi klik logout terlebih dahulu dari APPS.

### TINGKATAN HAK AKSES DAN WEWENANG TAMBAHAN

Secara pengaturan awal, tiap pengguna yang mengakses ke SIKADU 2.0 hanya memiliki hak akses sebagai pegawai ataupun mahasiswa. Khusus untuk dosen dan karyawan dengan tugas tertentu, dalam SIKADU 2.0 ini diberikan hak

akses tambahan. Hak akses tambahan ini akan muncul di bagian kanan atas pada dashboard/halaman utama setelah login (Gambar 4 Layout utama nomor 1).

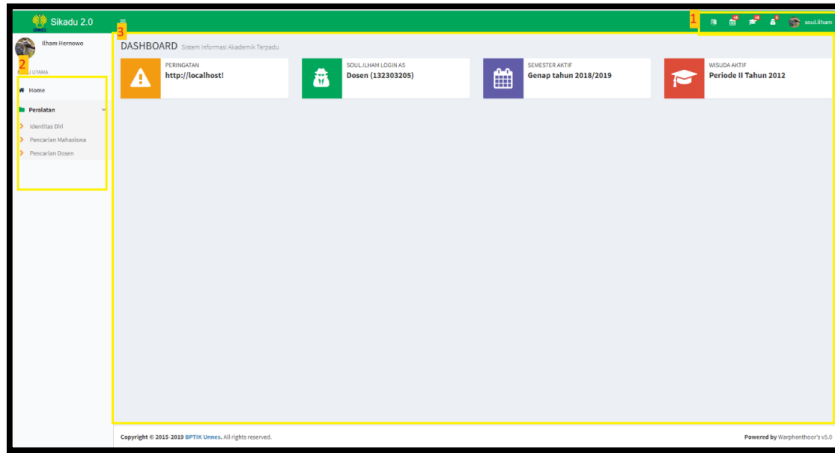


Gambar 3 Hak akses tambahan

Sebagai contoh pada Gambar 3 Hak akses tambahan, jika seorang dosen yang diberi tugas tambahan sebagai Administrator, Operator MKU, Operator Pusat, dan Developer saat login di bagian hak akses tambahan akan muncul pilihan sesuai wewenang tersebut. Untuk mendapatkan hak akses sebagai Operator MKU, maka klik pilihan Operator MKU, demikian dengan wewenang tambahan lain. Untuk kembali ke wewenang awal (dosen/mahasiswa/karyawan) klik pada pilihan Default Level di pilihan paling bawah.

#### LAYOUT

Saat pengguna sudah login ke SIKADU 2.0, pengguna akan disuguhkan tata letak yang berbeda dari SIKADU versi lama. Tata letak ini didesain agar lebih memudahkan pengguna dalam menjelajahi SIKADU 2.0 dan mirip dengan aplikasi lain supaya tidak membingungkan saat pengguna menggunakan berbagai aplikasi yang dikembangkan di UNNES. [Tampilan awal setelah login](#) dapat dilihat pada Gambar 4 Layout utama.



Gambar 4 Layout utama

#### SESI AKTIF

Pada Gambar 4 Layout utama nomor 1 di pojok kanan atas menampilkan pilihan sesi-sesi yang dapat diatur di SIKADU 2.0. Dari sebelah kiri, pilihan tersebut diantaranya Pengubahan Bahasa, Pengubahan Semester, Pengubahan Tingkatan Hak Akses, dan informasi akun. Untuk tiap pengguna pilihan tersebut dapat berbeda bergantung pada tingkatan hak akses dan wewenang tambahan yang diberikan pada pengguna tersebut.

Pada pilihan Pengubahan Bahasa, pengguna dapat memilih Bahasa yang disediakan oleh SIKADU 2.0. Bahasa yang tersedia sementara ini adalah Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris (English). Pada pilihan Pengubahan Semester, pengguna dapat memilih beberapa semester baik semester aktif, semester berikutnya, ataupun semester sebelumnya. Sebagian besar proses di SIKADU 2.0 bergantung pada sesi semester aktif, maka perhatikan terlebih dahulu posisi semester aktif anda sebelum melakukan sebuah kegiatan di SIKADU 2.0.

Pada pilihan Pengubahan Tingkatan Hak Akses, pengguna dapat memilih wewenang tambahan yang diberikan kepadanya. Jenis wewenang akan dijelaskan lebih rinci pada bagian berikutnya. Di sebelah paling kanan berisikan informasi tentang pengguna yang sedang login baik avatar, nama, tingkatan hak akses, dan kode identitasnya.

#### MENU DAN SUBMENU

Pada Gambar 4 Layout utama nomor 2 di sebelah kiri menampilkan daftar pilihan menu dan sub menu sesuai dengan tingkatan hak akses pengguna. Pada contoh, ditampilkan daftar pilihan menu untuk dosen yang terdiri dari menu Peralatan. Pada menu Peralatan terdapat 3 sub menu yaitu sub menu Identitas Diri, Pencarian Mahasiswa, dan Pencarian Dosen. Daftar menu dan sub menu ini dapat berubah seiring dengan perkembangan system dan kebijakan yang berkaitan dengan SIKADU 2.0.

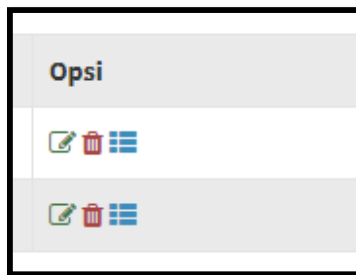
#### LAMAN TAMPILAN

Pada Gambar 4 Layout utama nomor 3 merupakan bagian tampilan utama. Pada bagian ini akan ditampilkan isi dari submenu yang dipilih pengguna. Namun pada awal setelah login atau refresh halaman, pada bagian ini akan ditampilkan informasi dasar tentang sesi pengguna diantaranya username, tingkatan hak ases, kode identitas pengguna, sesi semester yang dipilih dan sesi periode wisuda yang dipilih. Sama dengan daftar menu, bagian awal ini dapat berbeda antara hak akses satu dengan hak akses lain dan bergantung pada perkembangan system.

Apabila anda menginginkan tata letak tampilan yang lebih luas, anda dapat mengklik icon ☰ di sebelah kiri atas sehingga tampilan daftar menu akan dipersempit. Daftar menu akan muncul saat pointer mouse anda berada di atas pilihan menu dan submenu.

#### ICON OPERASI UMUM

Secara umum operasi pada SIKADU 2.0 terdiri dari tambah data, ubah data, hapus data, dan lihat detail data. Untuk menambahkan data, umumnya ada form editor di sebelah atas daftar data yang langsung dapat diisi data yang akan ditambah. Untuk mengubah data, pada daftar data kolom opsi diberikan icon edit berwarna hijau seperti pada **Error! Reference source not found.** (icon paling kiri). Untuk menghapus data, pada daftar kolom opsi diberikan icon delete berwarna merah seperti pada **Error! Reference source not found.**(icon tengah). Sedangkan untuk melihat detail data, pada kolom opsi diberikan icon detail berwarna biru seperti pada Gambar 5 Icon operasi umum(icon paling kanan).



Gambar 5 Icon operasi umum

Icon lain yang sering ditemui pengguna adalah icon tambah (Plus) yang digunakan untuk menambahkan data dan icon reload yang digunakan untuk merefresh/reload tampilan pada laman tersebut.

#### OPERASI OBJEK

Sebagian besar operasi di SIKADU 2.0 menggunakan pendekatan objek, dimana proses bisnis tidak melekat pada suatu menu melainkan objek kegiatan. Sebagai contoh, untuk melakukan pemesanan mata kuliah extra ordinary, pengisian rencana studi, dan melihat hasil belajar tidak dipisah menjadi menu yang berbeda seperti pada SIKADU lama namun terkelompok dalam satu objek Mahasiswa. Objek pada SIKADU 2.0 diantaranya:

1. Mahasiswa. Objek yang berisikan aktifitas akademik mahasiswa dari pra perkuliahan sampai paska perkuliahan.
2. Dosen. Objek yang berisikan aktifitas mengajar dosen terutama pada proses perkuliahan dan paska perkuliahan.

3. Jadwal. Objek yang berisikan serba-serbi tentang suatu jadwal perkuliahan meliputi daftar peserta, pertemuan, sampai penilaian.
4. Program studi. Objek yang berisikan informasi seputar program studi dari statistik program studi sampai proses pelaporan PDDIKTI.
5. Pengguna. Objek yang berisikan informasi tentang pengguna yang tercatat di SIKADU 2.0.

## DOSEN

Pengguna yang login menggunakan akun dosen, akan diberikan akses untuk melihat Identitas Diri, mencari data mahasiswa, dan mencari data dosen UNNES. Fasilitas tersebut dapat diakses melalui submenu dibawah menu Peralatan.

Pada bagian identitas diri ditampilkan informasi yang berkaitan dengan kegiatan akademik dosen di SIKADU 2.0 seperti pada Gambar 6 Dashboard Dosen berikut. Bagian kiri menampilkan informasi nama dosen, kode dosen, dan homebase dosen, sedangkan bagian kanan menampilkan informasi jadwal mengajar dan perwalian dosen.

	Senin	Selasa
07:00		
08:00	E-Learning kls: 460044, Ruang: LAB ILKOM 1 D1-301	E-Learning kls: 460004, Ruang: LAB ILKOM 1 D1-301
09:00		
10:00	Praktikum E-Learning kls: 460057, Ruang: LAB ILKOM 1 D1-301	Praktikum E-Learning kls: 460026, Ruang: LAB ILKOM 1 D1-301
11:00		
12:00		
13:00		Rekayasa Perangkat Lunak kls: 460031, Ruang: LAB ILKOM 1 D1-301
14:00		
15:00		Praktikum Rekayasa Perangkat Lunak kls: 460029, Ruang: LAB ILKOM 1 D1-301
16:00		
17:00		

Gambar 6 Dashboard Dosen

## JADWAL MENGAJAR

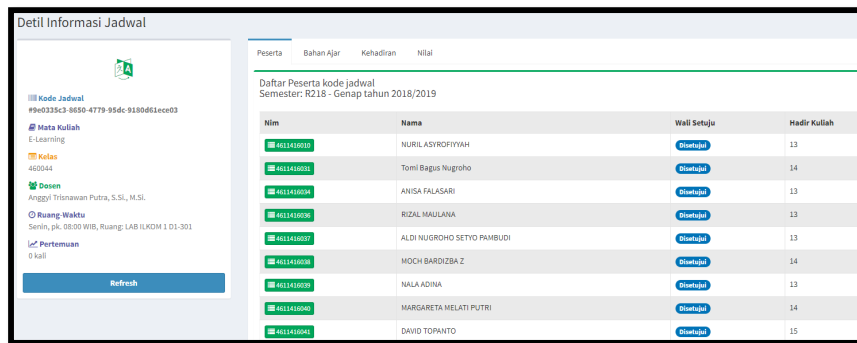
Informasi jadwal mengajar pada semester aktif dapat dilihat melalui menu Peralatan submenu Identitas Diri, sehingga ditampilkan tampilan seperti pada Gambar 6 Dashboard Dosen. Secara pengaturan awal, tampilan Tab yang aktif adalah Jadwal Mengajar. Pada tab tersebut disajikan informasi jadwal mengajar pada semester aktif yang ditampilkan berupa matriks hari dan jam. Jam perkuliahan akan diblok sesuai dengan SKS perkuliahan tersebut, jika perkuliahan praktik/lapangan maka memakan waktu 2 kali SKS perkuliahan. Pada matriks jadwal mengajar disajikan informasi Nama Mata Kuliah, Nama Kelas, dan Nama Ruang Perkuliahan. Sebagai contoh pada Gambar 6 Dashboard Dosen, tab Jadwal Mengajar pada hari Senin pukul 08.00-09.00 mengajar mata kuliah E-Learning untuk kelas 460044 di ruang Lab Ilkom 1.

## PESERTA PERKULIAHAN

Untuk melihat detail data jadwal perkuliahan, klik salah satu jadwal perkuliahan sehingga pada bagian tampilan ditampilkan seperti pada Gambar 7 Jadwal perkuliahan berikut. Dalam detail informasi jadwal disajikan informasi kode

jadwal, mata kuliah, kelas, dosen pengampu, waktu dan ruang perkuliahan, dan pertemuan. Di bagian kanan terdapat tab Peserta, Bahan Ajar, Kehadiran, dan Nilai.

Pada tab Peserta ditampilkan daftar mahasiswa yang mengambil RS untuk mata kuliah dalam kelas tersebut. Daftar peserta menyajikan informasi NIM, Nama, Persetujuan dosen wali, dan jumlah kehadiran dalam perkuliahan. Untuk melihat detail informasi mahasiswa dapat dilakukan dengan mengklik NIM mahasiswa tersebut.



The screenshot shows a web interface titled "Detil Informasi Jadwal". On the left, there is a sidebar with navigation options: "Kode Jadwal" (9e0233c3-8650-4779-93dc-9180d61ecce03), "Mata Kuliah" (E-Learning), "Kelas" (401004), "Dosen" (Angep Trihanawan Putra, S.Si., M.Si.), "Ruang/Waktu" (Senin, pk. 08:00 WIB, Ruang: LAB ILKOM 1 D1.301), and "Pertemuan" (0 kali). A "Refresh" button is at the bottom of the sidebar. The main content area has tabs for "Peserta", "Bahan Ajar", "Kehadiran", and "Nilai". The "Peserta" tab is active, displaying a table titled "Daftar Peserta kode jadwal Semester: R218 - Genap tahun 2018/2019".

Nim	Nama	Wali Setuju	Hadir Kuliah
4011410010	NURIL ASYROFIYAH	<a href="#">Ditolak</a>	13
4011410021	Toml Bagus Nugroho	<a href="#">Ditolak</a>	14
4011410034	ANISA FALASARI	<a href="#">Ditolak</a>	13
4011410036	RIZAL MAULANA	<a href="#">Ditolak</a>	13
4011410037	ALDI NUGROHO SETYO PAMBUDI	<a href="#">Ditolak</a>	13
4011410038	MOCH BARDIZBA Z	<a href="#">Ditolak</a>	14
4011410039	NALA ADINA	<a href="#">Ditolak</a>	13
4011410040	MARGARETA MELATI PUTRI	<a href="#">Ditolak</a>	14
4011410041	DAVID TOPANTO	<a href="#">Ditolak</a>	15

Gambar 7 Jadwal perkuliahan

Bahan Ajar

ANAK WALI



## MAHASISWA

Pengguna yang login menggunakan akun mahasiswa akan diberikan hak akses untuk melihat dan mengolah data-data yang berkaitan dengan kegiatan akademik mahasiswa tersebut. Untuk melihat data tersebut, dapat memilih menu Peralatan submenu Identitas Mhs sehingga ditampilkan tampilan profil pengguna seperti Gambar 8 Dashboard Mahasiswa berikut.

The screenshot shows a student dashboard with a profile sidebar on the left and a class schedule table on the right. The profile sidebar includes fields for Nama Pengguna, NIM, Fakultas, Prodi, Angkatan, Dosen Wali, and Status. The class schedule table is titled 'Jadwal Kuliah - Semester: R218 - Genap tahun 2018/2019' and shows a grid of classes for the days Senin through Jumat, with time slots from 07:00 to 14:00.

	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum
07:00		Fisika Dasar 2 Kls: 420011, Ruang: D9 LAB. FIS DAS	Fisika Zat padat Kls: 420059, Ruang: D9 LAB. KOMF. II		
08:00					
09:00	Fisika Kuantum Kls: 420050, Ruang: D3-116	Fisika Sekolah 2 Kls: 420125, Ruang: D3-317			Dasar Proses Ps Fisika 2 Kls: 420061, Ru FIS. PEND
10:00			Fisika Dasar 2 Kls: 420011, Ruang: D3-216		
11:00					
12:00					
13:00		Media Pembelajaran Kls: 420065, Ruang: D3-218		Fisika Dasar 2 Kls: 420011, Ruang: D3-216	Fisika Inti Kls: 420062, Ru
14:00					

Gambar 8 Dashboard Mahasiswa

Pada profil pengguna sebagai mahasiswa ditampilkan informasi identitas dasar mahasiswa diantaranya Nama, NIM, Fakultas, Prodi, Angkatan, Dosen Wali, dan status studinya. Untuk data-data perkuliahan dapat diakses melalui pilihan tab di sebelah kanan identitas dasar pengguna. Pilihan tab yang disediakan pada profil mahasiswa diantaranya Pemesanan MK, RS Aktif, Isi RS, Jadwal Kuliah, Riwayat Akademik, dan Riwayat Registrasi.

## KURIKULUM MAHASISWA

Mahasiswa wajib memantau proses studinya tiap semester terutama sebelum pengisian RS supaya mata kuliah yang akan diambil sesuai dengan kurikulum program studinya. Kurikulum ini juga dapat digunakan untuk pertimbangan pengajuan sebagai mahasiswa extraordinary jika jatah SKS masih melebihi dari SKS kurikulum yang ada pada semester tersebut. Untuk melihat data kurikulum program studinya, mahasiswa dapat mengklik tab Kurikulum sehingga muncul tampilan seperti pada Gambar 9 Kurikulum program studi mahasiswa berikut.

No	Smstr	Kode MK	Nama MK	Jenis	SKS	Wajib	Status
1	1	15J00548	Biologi Umum	T/P	3	Wajib	Belum ditempuh
2	1	15J00551	Fisika Dasar 1	T/P	5	Wajib	Belum ditempuh
3	1	15J00563	Kimia Dasar	T/P	4	Wajib	Belum ditempuh
4	1	15J00565	Matematika Dasar Untuk Fisika	T	4	Wajib	Belum ditempuh
5	1	15U00010	Bahasa Inggris	T	2	Wajib	Belum ditempuh
6	1	15U00012	Pendidikan Konservasi	T	2	Wajib	Belum ditempuh
7	2	15J00547	Bahasa Inggris untuk Fisika	T	2	Wajib	Belum ditempuh
8	2	15J00552	Fisika Dasar 2	T/P	5	Wajib	Belum ditempuh
9	2	15J00557	Fisika Matematika 1	T	4	Wajib	Belum ditempuh
10	2	15J00569	Pemrograman Komputer	T/P	3	Wajib	Belum ditempuh
11	2	15U00001	Pendidikan Agama Islam	T	2	Wajib	Belum ditempuh
12	2	15U00002	Pendidikan Agama Katholik	T	2	Wajib	Belum ditempuh

Gambar 9 Kurikulum program studi mahasiswa

Pada tabel kurikulum program studi diberikan informasi daftar mata kuliah sesuai kurikulum program studi dan angkatan mahasiswa berikut dengan semester tempuh, jenis mata kuliah (Teori, Teori/Praktik, atau Lapangan), SKS, posisi mata kuliah pada kurikulum (wajib atau pilihan), dan status tempuh mahasiswa. Jika mahasiswa sudah menempuh mata kuliah tersebut, maka pada kolom status ditampilkan label OK berwarna hijau beserta nilai hurufnya (terbaik) jika memperoleh nilai diatas C. jika nilai yang diperoleh D atau E maka pada kolom ini akan ditampilkan label Peringatan berwarna kuning. Jika mata kuliah tersebut belum ditempuh sama sekali maka kolom ini akan ditampilkan label Belum ditempuh. Jika mahasiswa menempuh mata kuliah lintas kurikulum dan kode mata kuliahnya berbeda dengan kurikulum di angkatan tersebut maka mata kuliah tersebut dianggap belum diambil oleh mahasiswa. Mata kuliah lintas kurikulum tersebut dapat diakui saat proses pencetakan SBVT saat masa akhir studi mahasiswa dengan persetujuan ketua program studi atau pejabat di atasnya.

#### MAHASISWA EXTRAORDINARY

Mahasiswa yang menginginkan untuk mengikuti perkuliahan di luar kurikulum yang berlaku di semesternya baik mengulang mata kuliah maupun percepatan/akselerasi studi (mengambil mata kuliah di semester berikutnya) di SIKADU 2.0 disebut sebagai mahasiswa extraordinary. Dengan model kelas, mahasiswa extraordinary tidak secara otomatis dapat mengambil jadwal yang diinginkannya. Mahasiswa harus melakukan pemesanan terlebih dahulu, kemudian harus disetujui oleh operator jurusan dengan dibuatkan kelas kusus, dan dibuatkan jadwal baru atau ditambahkan ke jadwal perkuliahan di kelas lain selama daya tampung ruangan tersedia.

Untuk melakukan pemesanan ini mahasiswa dapat mengakses melalui tab Pemesanan MK pada tampilan dashboardnya sehingga tampil seperti Gambar 10 Tampilan Pemesanan MK berikut.

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Sks	Opsi
1	15P01687	Ilmu Pengetahuan Bumi dan Antariksa	3	<a href="#">paket kurikulum</a>
2	15J00564	Listrik Magnet	3	<a href="#">paket kurikulum</a>
3	15J00570	Termodinamika	3	<a href="#">paket kurikulum</a>
4	15J00567	Mekanika 2	3	<a href="#">paket kurikulum</a>
5	15J00549	Elektronika Analog	3	<a href="#">paket kurikulum</a>
6	15J00559	Fisika Modern	3	<a href="#">paket kurikulum</a>
7	15U00016	Manajemen Sekolah	2	<a href="#">paket kurikulum</a>
8	15J00565	Matematika Dasar Untuk Fisika	4	
9	15J00548	Biologi Umum	3	<a href="#">disetujui</a>
<b>Total SKS</b>			<b>27</b>	

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Sks	Opsi
1	15J00563	Kimia Dasar	4 (Semester 1)	<a href="#">+</a>
2	15J00551	Fisika Dasar 1	5 (Semester 1)	<a href="#">+</a>
3	15U00012	Pendidikan Konservasi	2 (Semester 1)	<a href="#">+</a>
4	15U00010	Bahasa Inggris	2 (Semester 1)	<a href="#">+</a>

Gambar 10 Tampilan Pemesanan MK

Pada Gambar 10 Tampilan Pemesanan MK ditampilkan 2 daftar mata kuliah. Di bagian atas ditampilkan daftar mata kuliah sesuai kurikulum dan daftar mata kuliah yang diajukan untuk dijadikan kelas extraordinary oleh tim jadwal jurusan. Pada tabel Daftar Mata Kuliah Sesuai Kurikulum + Extraordinary berisikan informasi kode mata kuliah, nama mata kuliah, jumlah SKS, dan pilihan opsi. Untuk mata kuliah sesuai dengan kurikulum, daftar tersebut tidak dapat diubah dan pada kolom opsi ditandai dengan label “paket kurikulum”. Mata kuliah yang diajukan untuk dijadikan kelas extraordinary ditampilkan dibawah daftar mata kuliah paket kurikulum, jika belum disetujui untuk dijadikan kelas pada kolom opsi ditampilkan icon delete supaya mahasiswa dapat membatalkan permintaan tersebut. Namun jika sudah disetujui dan dijadikan kelas extraordinary maka pada kolom opsi ditampilkan label “disetujui” dan tidak dapat dihapus lagi.

Pada bagian bawah ditampilkan tabel Mata Kuliah di Luar Kurikulum. Pada tabel ini ditampilkan daftar mata kuliah di luar kurikulum mahasiswa yang sedang berjalan. Bagi mahasiswa extraordinary dapat memilih mata kuliah yang akan diajukan untuk dijadikan kelas extraordinary dengan mengklik icon tambah pada kolom opsi.

Perlu diperhatikan, baik di tabel MK sesuai kurikulum dan tabel MK luar kurikulum nama MK untuk mahasiswa kelas internasional ditandai dengan label “INTL”, mata kuliah ini ditujukan khusus untuk mahasiswa kelas internasional.

## RENCANA STUDI

Rencana studi mahasiswa merupakan kumpulan mata kuliah yang direncanakan akan ditempuh dalam perkuliahan semester akan berjalan. Mahasiswa dapat melihat rencana studi tiap semester pada tab RS Aktif seperti pada Gambar 11 Rencana studi semester aktif berikut. Pada tabel Daftar Rencana Studi ditampilkan informasi daftar mata kuliah yang sudah diambil mahasiswa beserta SKS, persetujuan dosen wali, dan jadwal perkuliahannya.

Kurikulum	Pemesanan MK	RS Aktif	Isi RS	Jadwal Kuliah	Riwayat Akademik	Riwayat Registrasi
Daftar KRS 4 Semester: R218 - Genap tahun 2018/2019						
Nama Kelas	Kode Mk	Nama Mk	SKS	Wali Setuju	Jadwal Kuliah	
420061	15P01693	Dasar Proses Pembelajaran Fisika 2	3	Disetujui	D069 - Jumat, pk. 09:00 WIB, 3 SKS Teori	
420011	18J00461	Fisika Dasar 2	5	Disetujui	D036 - Rabu, pk. 10:00 WIB, 2 SKS Teori D036 - Kamis, pk. 13:00 WIB, 2 SKS Teori D067 - Selasa, pk. 07:00 WIB, 1 SKS Praktik	
420062	15J00553	Fisika Inti	3	Disetujui	D4126 - Jumat, pk. 13:00 WIB, 3 SKS Teori	
420050	15J00555	Fisika Kuantum	3	Disetujui	D079 - Senin, pk. 09:00 WIB, 3 SKS Teori	
420125	15P01694	Fisika Sekolah 2	3	Disetujui	D041 - Selasa, pk. 09:00 WIB, 3 SKS Teori	
420059	15J00560	Fisika Zat padat	3	Disetujui	D078 - Rabu, pk. 07:00 WIB, 3 SKS Teori	
420065	15P01692	Media Pembelajaran	2	Disetujui	D038 - Selasa, pk. 13:00 WIB, 2 SKS Teori	
<b>Total</b>			<b>22</b>			

Gambar 11 Rencana studi semester aktif

Untuk menambahkan mata kuliah pada rencana studi hanya dapat dilakukan pada masa pengisian rencana studi saja. Saat masa pengisian rencana studi dibuka, klik tab Isi RS sehingga muncul tampilan seperti pada Gambar 12 Form pengisian rencana studi berikut. Pada form pengisian RS ditampilkan 3 informasi utama, diantaranya prasyarat pengambilan RS, daftar RS yang telah diambil, dan daftar jadwal perkuliahan yang dibuat tim penjadwalan baik di prodi maupun MKU.

Di bagian Status dan Prasyarat pengambilan RS ditampilkan informasi status registrasi administrasi untuk semester aktif, semester yang ditempuh pada semester aktif, index prestasi semester sebelumnya, dan jatah SKS yang dapat diambil pada semester aktif. Jatah SKS untuk mahasiswa ini bergantung pada IP sebelumnya, jika semester sebelumnya mahasiswa tersebut cuti atau mangkir, maka IP yang diperhitungkan adalah IP semester terakhir yang diperoleh sebelumnya.

Di bagian Daftar Rencana Studi ditampilkan informasi mata kuliah yang sudah diambil oleh mahasiswa (Gambar 12 Form pengisian rencana studi). Pada kolom opsi terdapat icon delete yang digunakan untuk menghapus mata kuliah tersebut dari daftar rencana studi. Penghapusan mata kuliah dari daftar rencana studi ini hanya dapat dilakukan saat periode pengisian RS dan RS belum disetujui oleh dosen wali.

Kurikulum	Pemesanan MK	RS Aktif	Isi RS	Jadwal Kuliah	Riwayat Akademik	Riwayat Registrasi
Status dan Prasarat Pengambilan RS						
Status Registrasi						OK
Semester Tempuh						Semester ke-4
IPK Semester Lalu						2.55
SKS Maksimal Semester ini						23 SKS
Daftar Rencana Studi <span style="background-color: orange; color: black;">XXXXXXXXXX</span> Semester: R218 - Genap tahun 2018/2019						
Nama Kelas	Kode MK	Nama MK	Sks	Jadwal Kuliah	Opsi	Dosen Wali
420020	15J00549	Elektronika Analog	3	D068 - Senin, pk. 13:00 WIB, 2 SKS Teori D072 - Rabu, pk. 10:00 WIB, 1 SKS Praktik	<input type="checkbox"/>	Belum Disetujui
420023	15J00559	Fisika Modern	3	D078 - Kamis, pk. 13:00 WIB, 3 SKS Teori	<input type="checkbox"/>	Belum Disetujui
<b>Total</b>			<b>6</b>			
Daftar Jadwal Perkuliahan						
No	Kode MK	MK	Jadwal Perkuliahan		Opsi	
1	15U00017	Praktik Pengalaman Lapangan 1	Non Jadwal		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gambar 12 Form pengisian rencana studi

Di bagian jadwal perkuliahan ditampilkan informasi daftar mata kuliah yang sesuai dengan kurikulum mahasiswa dan atau dijadwalkan oleh tim jadwal di prodi/jurusan. Pada baris atas selalu ditampilkan mata kuliah yang tidak dijadwalkan (non pertemuan) tiap semester diantaranya Skripsi, Tesis, Disertasi, TA, PPL, dan KKN. Diharapkan mahasiswa semester akhir yang sudah mulai mengambil mata kuliah tugas akhir selalu mengambil mata kuliah ini supaya mempermudah dalam proses pelaporan ke PDDIKTI.

Untuk mata kuliah PPL dan KKN secara otomatis akan diambilkan oleh sistem setelah mahasiswa melakukan pemesanan ke aplikasi yang bersangkutan. Namun jika ada kesalahan dalam penghapusan, maka mahasiswa dapat menambahkan lagi mata kuliah tersebut selama jatah SKS mahasiswa masih mencukupi.

Di bawah mata kuliah non pertemuan terdapat mata kuliah yang dijadwalkan oleh operator jurusan berdasarkan pembagian kelas mahasiswa. Mahasiswa mendapatkan akses ke semua jadwal dimana mahasiswa terdaftar di kelas yang dijadwalkan. Untuk mengambil jadwal/mata kuliah klik icon tambah pada kolom opsi sehingga mata kuliah yang terambil masuk ke daftar Rencana Studi. Pada proses pengambilan mata kuliah ini tetap dilakukan pengecekan jatah SKS yang akan diterima mahasiswa, pergerakan mahasiswa (zonasi ruang), daya tampung ruang perkuliahan dengan jumlah pengambil RS, dan tumbukan waktu perkuliahan mahasiswa.

Daftar Jadwal Perkuliahan

No	Kode MK	MK	Jadwal Perkuliahan	Opsi
1	15U00017	Praktik Pengalaman Lapangan 1	Non Jadwal	+
2	15U00018	Praktik Pengalaman Lapangan 2	Non Jadwal	+
3	15U00019	Kuliah Kerja Nyata	Non Jadwal	+
4	15U00021	Skripsi	Non Jadwal	+
5	15J00561	Gelombang	D079 - Senin, pk. 07:00 WIB, 2 SKS Teori D070 - Kamis, pk. 16:00 WIB, 1 SKS Praktik	+
6	15P01687	Ilmu Pengetahuan Bumi dan Antariksa	D037 - Selasa, pk. 13:00 WIB, 3 SKS Teori	+
7	15J00564	Listrik Magnet	D041 - Jumat, pk. 09:00 WIB, 3 SKS Teori	+
8	18U00016	Manajemen Sekolah	F001 - Kamis, pk. 11:00 WIB, 2 SKS Teori	+
9	15J00567	Mekanika 2	D038 - Selasa, pk. 07:00 WIB, 3 SKS Teori	+
10	15J00570	Termodinamika	D036 - Rabu, pk. 13:00 WIB, 3 SKS Teori	+

Gambar 13 Daftar jadwal perkuliahan untuk RS

## OPERATOR PUSAT

Pengguna yang diberi wewenang tambahan sebagai operator pusat memiliki wewenang untuk mengatur jalannya system pada SIKADU 2.0 ini. Panduan untuk operator pusat sengaja dipisahkan dari panduan ini karena mempertimbangkan alasan privasi dan keamanan system.

## OPERATOR FAKULTAS

Pengguna yang diberi wewenang tambahan sebagai operator fakultas memiliki wewenang untuk mengatur jalannya proses akademik di tingkat fakultas. Panduan untuk operator fakultas akan dijabarkan pada bagian panduan operator prodi karena memiliki kemiripan.



## OPERATOR JURUSAN/PRODI

Pengguna yang diberi wewenang tambahan sebagai operator jurusan atau operator program studi memiliki wewenang untuk mengatur jalannya proses akademik di tingkat jurusan atau program studi. Wewenang yang diberikan diantaranya pencarian data mahasiswa, pencarian data dosen, pengaturan kurikulum, pengaturan kelas mahasiswa, dan penjadwalan mata kuliah.

## KURIKULUM PROGRAM STUDI

Pengecekan kurikulum program studi dilakukan sebelum proses penjadwalan, hal ini diperlukan untuk memastikan bahwa mata kuliah yang akan dijadwalkan sesuai dengan kurikulum yang ada. Meskipun kurikulum cenderung sama untuk beberapa angkatan, namun ada kasus tertentu urutan mata kuliah dapat berbeda antara tahun angkatan satu dengan tahun angkatan lainnya. Oleh sebab itu sebelum mulai penjadwalan, data kurikulum harus dipastikan telah sesuai dengan kurikulum di program studi.

Kurikulum di SIKADU 2.0 dapat dilihat melalui menu Pra Perkuliahan submenu Kurikulum Prodi sehingga ditampilkan tampilan Manajemen Kurikulum Program Studi seperti pada Gambar 14 Rekapitulasi Kurikulum Program Studi. Pada Manajemen Kurikulum Program Studi ditampilkan daftar program studi pada satu jurusan. Pada tiap program studi ditampilkan rekapitulasi jumlah SKS mata kuliah untuk mahasiswa tiap tahun angkatan dan tiap semester. Jumlah SKS mata kuliah pilihan ditandai dengan + dan font dengan warna hijau. Pada kolom opsi terdapat fasilitas untuk menyalin kurikulum dari tahun angkatan tertentu ke tahun angkatan lain. Misalkan mahasiswa tahun angkatan 2019 masih menggunakan kurikulum tahun 2017, maka pada baris tahun 2017 klik icon copy kurikulum, dan pilih copy ke tahun angkatan 2019.

THN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	JML	Opsi
2015	20	30	20	20	20	19	16	0 +24	145+24	
2016	20	30	20	20	20	19	16	0 +24	145+24	
2017	20	30	20	20	20	19	16	0 +24	145+24	
2018	32	22	20	22	18+8	16+14	14	0 +10	144+32	

Gambar 14 Rekapitulasi Kurikulum Program Studi

## PENENTUAN KELAS MAHASISWA

Untuk menentukan pembagian kelas mahasiswa dapat mengakses menu Pra Perkuliahan submenu Manajemen Kelas sehingga ditampilkan tampilan Manajemen Jadwal Perkuliahan seperti pada Gambar 15 Daftar Prodi untuk Manajemen Kelas Mahasiswa. Pada tampilan tersebut diberikan daftar program studi yang ada di jurusan atau program studi operator. Untuk melihat daftar kelas klik icon detail pada kolom opsi sehingga muncul tampilan Manajemen Pembagian Kelas.

Manajemen Jadwal Perkuliahan semester: R218 - Genap tahun 2018/2019

Daftar Program Studi yang Dikelola

No	Kode Prodi	Nama Prodi	Konsentrasi	Jenjang	Opsi
1	420140	Pendidikan Fisika		S1	☰
2	425040	Fisika		S1	☰
3	420100	Pendidikan Fisika	PPG-SM3T		☰

Gambar 15 Daftar Prodi untuk Manajemen Kelas Mahasiswa

Pada tampilan Manajemen Pembagian Kelas ditampilkan daftar kelas yang sudah dibuat dalam satu program studi beserta jumlah peserta dalam kelas tersebut. Untuk menambahkan kelas baru, pada form editor, diisikan keterangan atau nama kelas yang disarankan dengan format nama program studi, tahun angkatan, dan nomor urut kelas, misalkan Pendidikan Akuntansi 2019 atau Pendidikan Sejarah 2017 1. Untuk mengubah nama kelas, klik icon edit pada kolom opsi sehingga data kelas yang akan diedit muncul pada form editor dan klik tombol simpan untuk menyimpan perubahan. Untuk menghapus data kelas, klik icon hapus untuk menghapus data kelas. Untuk melihat daftar peserta dalam suatu kelas, klik icon detail sehingga muncul tampilan seperti Gambar 16 Manajemen Pembagian Kelas. Pada form tersebut, isian Kelas Khusus digunakan untuk memfilter mahasiswa dengan kelas/program khusus, misalnya kelas internasional atau kelas khusus untuk Pascasarjana.

Manajemen Pembagian Kelas Semester:  
218 - Genap tahun 2018/2019

Form Editor Kelas pada prodi: Pendidikan Fisika, S1

Nama Kelas  
Nama kelas ...

Keterangan  
Keterangan ...

Kelas Khusus  
Reguler

Simpan Perubahan

Daftar Kelas yang Dikelola

75 data, halaman 1 dari 8

No	Nama Kelas	Keterangan	Jenis Kelas	Jumlah Peserta	Opsi
1	420001	R2 PF Smt 6	Reguler	33	☑ ☰
2	420002 - e	R1 PF Smt 6	Reguler	5	☑ ☰
3	420003	R1 PF Smt 6	Reguler	20	☑ ☰
4	420004	R1 PF Smt 2	Reguler	25	☑ ☰
5	420007	R1 PF Smt 2	Reguler	24	☑ ☰
6	420008	R1 PF Smt 2	Reguler	25	☑ ☰

Gambar 16 Manajemen Pembagian Kelas

Pada tampilan Manajemen Pembagian Peserta Kelas seperti yang ditampilkan pada Gambar 17 Form Penambahan Peserta Kelas, diberikan informasi daftar mahasiswa yang masuk ke dalam kelas tersebut. Untuk menambahkan data peserta, pada form penambahan kelas, pilih filter tahun angkatan terlebih dahulu sehingga muncul form pilihan mahasiswa di bagian bawah. Dari daftar mahasiswa program studi dan tahun angkatan yang dipilih, pilihlah dengan cara klik checkbox pada kolom pilihan satu atau lebih yang akan dimasukkan ke dalam kelas tersebut. Jumlah mahasiswa yang ditampilkan dapat disesuaikan dengan mengubah jumlah data yang ditampilkan di sebelah kanan

atas tabel daftar mahasiswa. Untuk berpindah halaman, klik pada bagian halaman di kanan bawah dari tabel daftar mahasiswa. Jika menginginkan memilih semua data, klik tombol Pilih Semua maka akan tercentang semua daftar mahasiswa yang ditampilkan di daftar tersebut. Klik tombol tambah peserta untuk menambahkan data sehingga nama-nama mahasiswa yang dipilih muncul pada daftar peserta di bagian bawah. Sedangkan untuk menghapus data peserta, klik icon delete pada kolom opsi.

Form Penambahan Peserta Kelas: **Matematika 2017**

Filter Tahun Angkatan: 2017

Show: 10 entries

No	NIM	Nama	Kelas	Pilihan
1	4111417001	Khaerunissa Muflihunna		<input type="checkbox"/>
2	4111417002	FINA NAZILATURROHMAH		<input type="checkbox"/>
3	4111417003	Vina Fitriyani		<input type="checkbox"/>
4	4111417004	Anita Suprayogi		<input type="checkbox"/>
5	4111417005	Retno Mulyaningih		<input type="checkbox"/>
6	4111417006	Widya Setianingtyas		<input type="checkbox"/>
7	4111417007	Muhammad Nur Alim		<input type="checkbox"/>
8	4111417008	Nurul Laeli Nor Saffri		<input type="checkbox"/>
9	4111417009	Hendra Tanu Wijaya		<input type="checkbox"/>
10	4111417010	Chalimatur Rofingah		<input type="checkbox"/>

Showing 1 to 10 of 44 entries

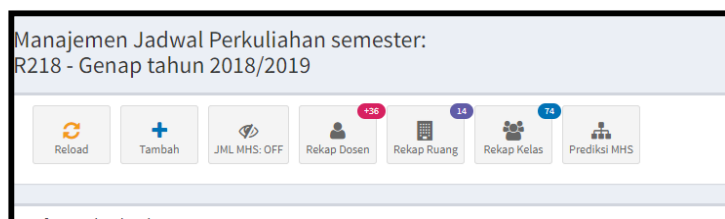
Previous 1 2 3 4 5 Next

Pilih Semua Kosongkan Pilihan **Tambah Peserta**

Gambar 17 Form Penambahan Peserta Kelas

## PENJADWALAN MATA KULIAH

Untuk mengatur jadwal perkuliahan klik menu Pra Perkuliahan submenu Penjadwalan sehingga muncul tampilan seperti Gambar 18 Manajemen Jadwal Perkuliahan. Pada bagian atas terdapat beberapa tombol dari sebelah kiri adalah tombol Reload yang digunakan untuk memuat ulang laman Manajemen Jadwal Perkuliahan. Tombol berikutnya adalah tombol Tambah yang digunakan untuk menambahkan jadwal baru. Tombol berikutnya adalah toggle untuk menampilkan jumlah data jumlah mahasiswa baik yang terjadwal di kelas dan pengambil RS. Jika statusnya OFF maka jumlah mahasiswa tidak ditampilkan, ini akan mempercepat kinerja aplikasi. Jika statusnya ON maka jumlah mahasiswa akan ditampilkan pada tabel Daftar Jadwal Kelas kolom MHS (Gambar 19 Daftar jadwal kelas).



Gambar 18 Manajemen Jadwal Perkuliahan

Tabel Daftar Jadwal Kelas (Gambar 19 Daftar jadwal kelas) memberikan informasi Nama Kelas, Nama mata kuliah dan dosen pengampu, jumlah SKS, waktu perkuliahan, ruang perkuliahan, jumlah mahasiswa, dan keterangan tambahan. Pada kolom SKS angka di dalam kurung berarti pertemuan tersebut adalah pertemuan praktik/lapangan. Pada kolom opsi terdapat icon untuk melihat detail peserta kuliah, mengubah data jadwal perkuliahan, dan menghapus data jadwal perkuliahan.

R218 - Genap tahun 2018/2019

Daftar Jadwal Kelas

74 data, halaman 1 dari 8

No	Kelas	Mata Kuliah & Dosen	SKS	Waktu	Ruang	MHS	Ket	Opsi
1	420020-R1 PP Smt 4	<b>Elektronika Analog</b> 40271 - Prof. Dr. Susilo, M.S.	2 (1)	Senin Jam Ke - 07 13.00 Rabu Jam Ke - 04 10.00	D9 R. WORKSHOP (35 org) D9 LAB. ELDAS (30 org)	28/28		
2	420025-R2 PP Smt 4	<b>Elektronika Analog</b> 40654 - Drs. IMAM SUMPONO, M.SI.	2 (1)	Senin Jam Ke - 04 10.00 Selasa Jam Ke - 09 15.00	D9 R. WORKSHOP (35 org) D9 LAB. ELDAS (30 org)	32/32		
3	420031-R3 PP Smt 4	<b>Elektronika Analog</b> 40374 - Drs. SUKISWO SUPENI EDIE, M.SI.	2 (1)	Selasa Jam Ke - 07 13.00 Senin Jam Ke - 07 13.00	D4-126 (40 org) D9 LAB. ELDAS (30 org)	33/33		
4	420067-R3 PP Smt 6	<b>Fisika Inti</b> 40989 - Fifi Devi Ratnasari, S.Si, M.Sc	3	Rabu Jam Ke - 01 07.00	D9 LAB. FIS. PEND (36 org)	24/24		
5	420062-R2 PP Smt 6	<b>Fisika Inti</b> 40761 - Prof. Dr. SUTIKNO, S.T., M.T.	3	Jumat Jam Ke - 07 13.00	D4-126 (40 org)	35/35		
6	420048-R1 PP Smt 6	<b>Fisika Inti</b> 40530 - Dra. Prithwi Dwijananti, M.SI.	3	Jumat Jam Ke - 01 07.00	D3-119 (50 org)	36/36		
7	420064-R3 PP Smt 6	<b>Fisika Kuantum</b> 40649 - Dr Sugianto, M.SI	3	Selasa Jam Ke - 01 07.00	D4-126 (40 org)	30/30		
8	420042-R1 PP Smt 6	<b>Fisika Kuantum</b> 40637 - Drs. Ngurah Made Dharma Putra, M.SI., Ph.D. 40930 - Dr. Siti Wahyuni, S.Pd., M.Sc.	3	Selasa Jam Ke - 07 13.00	D3-116 (50 org)	33/33		
9	420050-R2 PP Smt 6	<b>Fisika Kuantum</b> 40303 - Drs. Mochi, M.S.	3	Senin Jam Ke - 03 09.00	D3-116 (50 org)	34/34		

Gambar 19 Daftar jadwal kelas

Tombol berikutnya adalah Rekap Dosen yang digunakan untuk melihat rekapitulasi dosen yang terlibat dalam penjadwalan di program studi tersebut. Rekapitulasi tersebut termasuk beban SKS dosen tersebut dalam penjadwalan di program studi, MKU, dan penjadwalan di Pascasarjana. Tampilan rekapitulasi dosen yang terlibat diperlihatkan pada Gambar 20 Daftar dosen yang terlibat. Pada kolom opsi, terdapat icon Detil untuk melihat data penjadwalan dosen yang bersangkutan.

No	Kode Dosen	Nama Dosen	Homebase	Beban SKS MKU	Beban SKS PPS	Beban SKS Total	Opsi
1	40171	Prof. Dr. Susilo, M.S.	Pendidikan Fisika	0	0	6	☰
2	40330	Dra. DWI YULIANTI, M.Si	Pendidikan Fisika	0	0	2	☰
3	40405	Prof. Dr. Hartono, M.Pd.	Pendidikan Fisika	0	0	2	☰
4	40752	Sunarno, S.Si M.Si	Fisika	2	0	2	☰
5	40930	Dr. Sri Wahyuni, S.Pd., M.Sc.	Pendidikan Fisika	0	0	2	☰

Gambar 20 Daftar dosen yang terlibat

Tombol berikutnya adalah Rekap Ruang yang digunakan untuk melihat perkuliahan yang dijadwalkan di ruang tersebut selama satu minggu dari jam pertama sampai dengan jam terakhir. Tampilan Jadwal Ruang (Gambar 21 Jadwal ruang perkuliahan) tidak jauh berbeda dengan SIKADU lama.

	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
07:00	Fisika Modern, kelas 420035-R3 PF Smt 4	Media Pembelajaran, kelas 420001-R2 PF Smt 6	Ilmu Pengetahuan Bumi dan Antariksa, kelas 420033-R3 PF Smt 4	Inovasi Pembelajaran Fisika, kelas 420112-R4 PF Smt 6	Fisika Inti, kelas 420048-R1 PF Smt 6	
08:00						
09:00				Bahasa Indonesia, kelas 000526	Fisika Dasar 2, kelas 420070-R1 F Smt 2	
10:00	Kewirausahaan, kelas 420040-R1 PF Smt 6	Inovasi Pembelajaran Fisika, kelas 420002 - e-R1 PF Smt 6	Fisika Dasar 2, kelas 420070-R1 F Smt 2			
11:00						
12:00						
13:00	Sejarah Fisika, kelas 420110-R4 PF Smt 6 Fisika Dasar 2, kelas 420070-R1 F Smt 2	Kewirausahaan, kelas 420121-R2 F Smt 4	Pendidikan Pancasila, kelas 000702	Pendidikan Kewarganegaraan, kelas 000124	Mekanika 2, kelas 420019-R1 PF Smt 4	
14:00						
15:00		Bahasa Indonesia, kelas 000515		Pendidikan Kewarganegaraan, kelas 000125		
16:00						
17:00						
18:00						
19:00						
20:00						

Gambar 21 Jadwal ruang perkuliahan

Tombol berikutnya adalah Rekap Kelas yang digunakan untuk melihat perkuliahan yang dijadwalkan di kelas tersebut selama satu minggu dari jam pertama sampai dengan jam terakhir. Tampilan Jadwal Kelas (Gambar 22 Jadwal kelas) mirip dengan tampilan jadwal ruang.

Jadwal Kelas Semester: R119 - Gasal tahun 2019/2020

Jadwal Kelas P Fisika 2017, semester R119

	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
07:00	Dasar Proses Pembelajaran Fisika 1, kelas P Fisika 2017		Bimbingan Konseling, kelas P Fisika 2017		Optika, kelas P Fisika 2017	
08:00		Optika, kelas P Fisika 2017				
09:00						
10:00	Elektronika Digital, kelas P Fisika 2017					
11:00						
12:00						
13:00						
14:00						
15:00						

Gambar 22 Jadwal kelas

Tombol berikutnya adalah Prediksi MHS yang menampilkan prediksi jumlah mahasiswa yang akan menempuh suatu mata kuliah sesuai dengan kurikulum angkatan mahasiswa tersebut. Tampilan Prediksi pengambil MK menampilkan informasi kode mata kuliah, nama mata kuliah, semester kurikulum, dan prediksi pengambil mata kuliah tersebut (Gambar 23 Prediksi pengambil mata kuliah). Jika sudah dibuat jadwal untuk kelas tersebut maka di bawah mata kuliah ditampilkan daftar kelas yang dijadwalkan beserta jumlah peserta dalam kelas tersebut.

Prediksi Pengambil MK semester: R218 - Genap tahun 2018/2019

Daftar Mata Kuliah

No	Kode MK	Mata Kuliah	Smtkr Kurikulum	Prediksi Pengambil MK	Opsi
1	18.00461	Fisika Dasar 2	2	102	
		Kelas: 420007		24	
		Kelas: 420011		29	
		Kelas: 420013		27	
		Kelas: 420016		21	
2	18.00462	Pemrograman Komputer	2	102	
		Kelas: 420004		25	
		Kelas: 420052		26	
		Kelas: 420053		24	
		Kelas: 420054		24	
3	18.00463	Matematika Untuk Fisika 1	2	102	

Gambar 23 Prediksi pengambil mata kuliah

Untuk menambahkan jadwal baru klik tombol Tambah sehingga muncul tampilan Form Editor Jadwal (Gambar 24 Form editor jadwal). Tampilan Form Editor Jadwal tidak jauh berbeda dengan yang ada di SIKADU lama. Dalam satu jadwal perkuliahan dapat dipecah menjadi 3 waktu yang berbeda. Demikian juga dosen pengampunya, minimal diisikan 1 dosen tetap atau diisikan tim dosen. Pada Form Editor Jadwal tombol untuk menyimpan data ditempatkan di sebelah kanan supaya tidak perlu menggeser halaman ke atas/ke bawah untuk menyimpan data. Dari sebelah kiri adalah icon reload kuning yang digunakan untuk membuang perubahan data atau mereset form, icon save hijau yang digunakan untuk menyimpan perubahan dan kembali ke daftar jadwal program studi, dan icon back merah yang digunakan untuk membuang perubahan dan kembali ke daftar jadwal program studi.

Gambar 24 Form editor jadwal

Untuk menambahkan jadwal baru, di bagian Form Editor Jadwal (Gambar 25 Tampilan editor kelas dan MK) pilih kelas yang ingin ditambahkan. Seperti yang telah dijelaskan di awal, dalam satu jadwal perkuliahan dapat diisi lebih dari 1 kelas. Sebagai contoh kelas yang ditambahkan adalah kelas P Fisika 2017 yang berisi 8 orang mahasiswa. Kemudian pilih mata kuliah program studi yang akan dijadwalkan, untuk mempermudah pencarian dapat menggunakan keyword, pada contoh di gambar berikut menggunakan keyword "2017 smstr 5" yang akan memberikan daftar mata kuliah kurikulum 2017 semester 5. Keyword ini dapat berupa nama mata kuliah ataupun yang lain selama keyword itu berada dalam daftar pilihan mata kuliah.

Gambar 25 Tampilan editor kelas dan MK

Pada bagian dosen pengampu, isikan minimal 1 dosen tetap atau tim dosen sesuai dengan jurusan program studi tersebut. Untuk mengisi dosen pengampu pertama, klik pada isian dosen 1 dan ketikkan nama dosen sehingga muncul daftar dosen dengan keyword yang dicari kemudian klik pada pilihan dosen tersebut sehingga isian dosen berubah

menjadi kode dosen dan nama dosen muncul di sebelah kanan isian. Pada contoh Gambar 26 Tampilan editor dosen, pada dosen pengampu kedua diisi keyword "fifi" sehingga muncul daftar dosen dengan nama mengandung keyword tersebut. Setelah diklik pada pilihan dosen, maka tampilannya akan seperti pada bagian dosen pengampu pertama dimana dicontohkan "40649 - Dr. Sugianto, M.Si. - PNS/Pendidikan Fisika". Daftar pilihan dosen yang ditampilkan memberikan informasi kode dosen, nama dosen, status kepegawaian dosen, dan homebase dosen tersebut, sebagai contoh kode dosen 40649 atas nama Dr. Sugianto, M.Si. dosen PNS dengan homebase program studi Pendidikan Fisika. Langkah yang sama digunakan untuk menambahkan dosen pengampu ketiga dan keempat sesuai dengan dosen pengampu jadwal tersebut. Pada bagian Keterangan dapat diisi keterangan tambahan yang sesuai atau dapat dikosongkan.

Gambar 26 Tampilan editor dosen

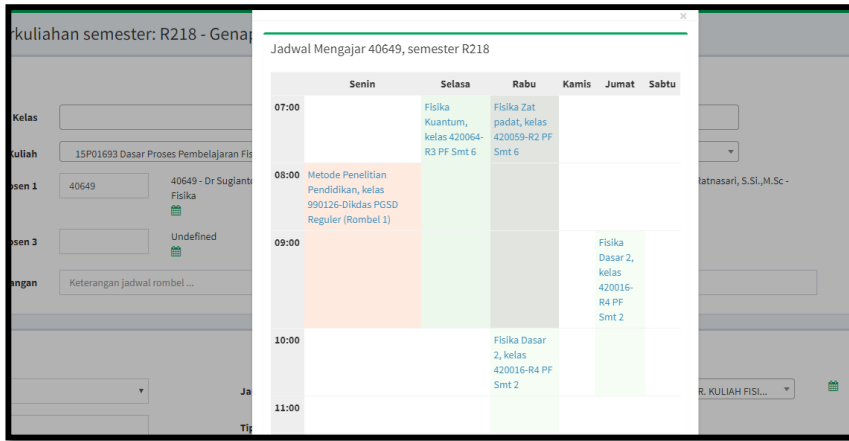
Untuk mengisi waktu dan lokasi perkuliahan pilih pada bagian perkuliahan di bawah bagian Form Editor Jadwal. Sebagai contoh pada gambar berikut, untuk menambahkan jadwal perkuliahan yang dilaksanakan pada hari senin jam pertama, pada bagian Kuliah 1 pilih hari Senin jam ke-01. Kemudian untuk memilih ruang seperti saat memilih mata kuliah, isikan keyword kemudian pilih ruang yang sesuai dengan jumlah peserta dalam kelas yang dipilih. Sebagai contoh untuk kelas berisikan 8 mahasiswa dapat memilih ruang perkuliahan dengan kapasitas 40 mahasiswa dengan mengetikkan keyword nama gedung/nama ruang perkuliahan. Pada isian SKS, seperti SIKADU lama jumlah SKS dapat dibagi menjadi beberapa bagian sesuai dengan jumlah waktu perkuliahan, misalkan mata kuliah 3 SKS yang dipecah menjadi 2 teori dan 1 praktik maka pada Kuliah 1 diisikan 2 SKS dengan tipe Teori dan Kuliah 2 diisikan 1 SKS dengan tipe Praktik.

Gambar 27 Tampilan pertemuan perkuliahan

Untuk mempermudah pengecekan tumbukan dosen, sebelum disimpan, operator dapat melihat jadwal dosen terpilih dengan mengklik icon kalender hijau di sebelah nama dosen yang dipilih sehingga ditampilkan seperti pada Gambar 28



Tampilan jadwal mengajar dosen. Demikian juga untuk melihat jadwal penggunaan ruang kuliah, setelah dipilih ruang perkuliahan klik icon kalender hijau di sebelah nama ruang yang dipilih.

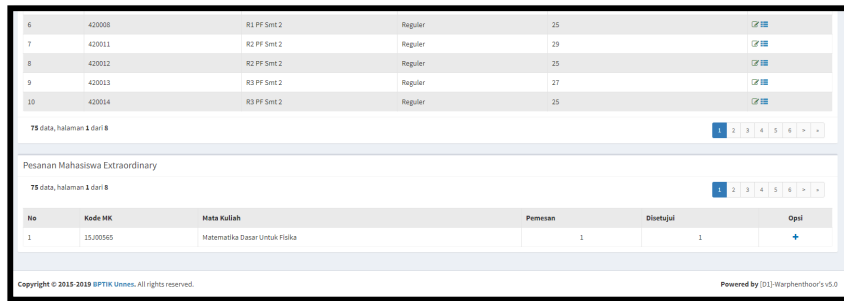


Gambar 28 Tampilan jadwal mengajar dosen

#### PENJADWALAN MAHASISWA EXTRAORDINARY (AKSELERASI DAN MENGULANG)

Bagi mahasiswa yang akan mengulang atau ingin mengikuti perkuliahan di semester atasnya dapat mengikuti langkah berikut.

1. Mahasiswa extraordinary melakukan pemesanan mata kuliah yang diinginkan (Gambar 10 Tampilan Pemesanan MK)
2. Dari bagian manajemen kelas mahasiswa, di bawah daftar kelas terdapat daftar MK pesanan mahasiswa extraordinary (Gambar 29 Daftar pesanan mahasiswa extraordinary). Pada kolom opsi klik icon tambah jika ingin menambahkan kelas untuk mata kuliah tersebut.



Gambar 29 Daftar pesanan mahasiswa extraordinary

3. Pada tampilan Form Mahasiswa Extraordinary (Gambar 30 Form mahasiswa extraordinary), isikan nama kelas, keterangan (jika ada), dan kelas khusus (jika dikhususkan untuk program tertentu)

Gambar 30 Form mahasiswa extraordinary

4. Pada form editor jadwal, dapat dibuatkan jadwal perkuliahan baru yang berisi kelas asal dan kelas extraordinary atau dengan mengubah data jadwal dan ditambahkan kelas extraordinary tersebut. Sebagai contoh pada Gambar 31 Editor jadwal multi kelas berikut, salah satu jadwal untuk kelas "Pend Mat 2019 -1" ditambahkan kelas "Kelompok Mengulang 1".

Gambar 31 Editor jadwal multi kelas

Sangat tidak disarankan untuk mengambahkan mahasiswa extraotdinary ke kelas yang sudah sesuai dengan angkatannya, dikarenakan mahasiswa tersebut akan memiliki akses jadwal 2 kelas saat pengisian RS nanti, yaitu jadwal kelas mahasiswa itu sendiri dan kelas adik kelas/kakak kelas mahasiswa tersebut.

## OPERATOR MKU

Pengguna yang diberi wewenang tambahan sebagai operator MKU memiliki wewenang untuk membuat jadwal rombel/kelas umum MKU.

## PREDIKSI PESERTA MKU

Pembuatan kelas untuk MKU berbeda dengan kelas di program studi. Karena tidak adanya pemesanan dan penawaran mata kuliah, maka tim jadwal MKU dapat mengetahui prediksi jumlah mahasiswa yang akan menempuh perkuliahan MKU dari data kurikulum program studi. Dari data prediksi pengambil MKU maka tim jadwal MKU dapat secara otomatis memasukkan mahasiswa penempuh mata kuliah tersebut ke dalam kelas umum. Prediksi pengambil MKU dapat diakses pada menu Pra Perkuliahan submenu Prediksi Peserta MKU sehingga ditampilkan daftar mata kuliah dan prediksi pengambil mata kuliah seperti Gambar 32 Prediksi pengambil MKU berikut. Pada kolom kedua ditampilkan nama mata kuliah yang harus ditempuh mahasiswa sesuai kurikulum di tahun akademik berjalan. Pada kolom ketiga ditampilkan prediksi jumlah pengambil mata kuliah untuk masing-masing program studi yang memiliki kurikulum tersebut. Pada gambar berikut, untuk semester gasal 2019/2020 di UNNES ada 7 program studi yang mengharuskan mahasiswanya menempuh mata kuliah Bahasa Indonesia di kurikulumnya. Untuk menambahkan kelas umum, pada kolom opsi klik icon tambah sehingga pada kolom Kelas Kuliah/Jadwal muncul nama rombel atau kelas umum sesuai mata kuliahnya.

No	Mata Kuliah/Program Studi	Prediksi Pengambil MK	Kelas Kuliah/Jadwal	Opsi
1	Bahasa Indonesia	657	Rombel Bahasa Indonesia Umum (R119) (657 mhs)	✓
	1) Pendidikan Bahasa Inggris, S1	145		
	2) Sastra Inggris, S1	82		
	3) Desain Komunikasi Visual, D3	12		
	4) Pendidikan Matematika, S1	196		
	5) Teknik Informatika, S1	81		
	6) Pendidikan Teknik Mesin, S1	83		
	7) Teknik Mesin, S1	58		
2	Bimbingan Konseling	1798		+
	1) Pendidikan Guru Sekolah Dasar, S1	438		
	2) Pendidikan Bahasa Inggris, S1	145		

Gambar 32 Prediksi pengambil MKU

## PENJADWALAN

Untuk manajemen jadwal MKU, dapat diakses melalui menu Pra Perkuliahan submenu Penjadwalan dan akan ditampilkan laman Manajemen Jadwal Perkuliahan yang mirip dengan laman di program studi hanya saja cakupannya untuk MKU saja. Untuk menambahkan jadwal perkuliahan atau mengubah jadwal langkahnya sama, namun untuk kelas tidak dibatasi oleh daya tampung ruang seperti halnya di program studi. Pada Gambar 33 Tampilan jadwal MKU berikut dicontohkan "Rombel Bahasa Indonesia Umum (R119)" dapat dijadwalkan 2 kali atau lebih sesuai dengan prediksi program studi yang menempuh mata kuliah tersebut. Untuk ruang, diharapkan sesuai atau selokasi dengan calon pengambil mata kuliah, misalkan untuk program studi Pendidikan Matematika diharapkan menggunakan gedung kuliah Matematika atau di lingkungan FMIPA.

Manajemen Jadwal Perkuliahan semester: R119 - Gasal tahun 2019/2020

Daftar Prodi > Daftar Jadwal Perkuliahan

Refresh + Rekap Dosen Rekap Ruang Rekap Kelas

Daftar Jadwal Kelas

No	Kelas	Mata Kuliah & Dosen	SKS	Waktu	Ruang	MHS	Ket	Opsi
1	Rombel Bahasa Indonesia Umum (R119)	<b>Bahasa Indonesia</b> 40860 - Deby Lurlawati Naryatmojo, S.Pd.,M.Pd.	2	501	E1-305 (60 org)	0/--	Prodi Teknik Mesin S1	📄 🗑️
2	Rombel Bahasa Indonesia Umum (R119)	<b>Bahasa Indonesia</b> 40860 - Deby Lurlawati Naryatmojo, S.Pd.,M.Pd.	2	104	B1-206 (40 org)	0/--		📄 🗑️

Gambar 33 Tampilan Jadwal MKU


## UNGGAH RPS DAN BAHAN AJAR


Menu Unggah RPS dan Bahan ajar ini dapat dilakukan oleh dosen pengampu sebelum perkuliahan dimulai. Setelah berhasil login, akan muncul tampilan dashboard seperti gambar di bawah ini, pilih Perkuliahan – File Pendukung

### MENU UTAMA
















 Home

 Peralatan <

 **Perkuliahan** v

 File Pendukung

Setelah itu akan muncul beberapa daftar mata kuliah yang diampu seorang dosen dalam satu semester. Kita ambil contoh dari seorang dosen muncul 5 daftar matakuliah yang diampu dalam satu semester.

DASHBOARD Sistem Informasi Akademik Terpadu					
Daftar Mata Kuliah Diampu					
No	Kode MK	Mata Kuliah	RPS	Bahan Ajar	Opsi
1.	15J00434	Prak. Sistem Basis Data			
2.	15J00438	Sistem Basis Data			
3.	15P01955	Analisis Algoritma			
4.	15P01969	Web Programming			
5.	15P01970	Praktikum Web Programming			

Pada gambar tersebut ada beberapa simbol yang perlu dipahami. Pada kolom RPS, simbol check hijau menandakan bahwa sudah ada file RPS yang terunggah, dan simbol silang merah menandakan bahwa belum ada file yang terunggah. Pada kolom opsi terdapat button unggah, jika ingin menambahkan sebuah file.

### Daftar Mata Kuliah Diampu

No	Kode MK	Mata Kuliah	RPS	Bahan Ajar	Opsi
1.	15J00434	Prak. Sistem Basis Data			
2.	15J00438	Sistem Basis Data			

Gambar di bawah ini adalah tampilan yang muncul ketika simbol unggah pada kolom opsi kita klik.

Daftar File Pendukung Perkuliahan

Show 10 entries Search:

No	File	Keterangan	Diunggah pada	Jenis	Public	Opsi
No data available in table						

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

**Alert!** Public: Apabila ditandai maka file tersebut akan bisa dipakai oleh Dosen pengampu mata kuliah yang sama (memiliki kode MK yang sama). Close

Upload **RPS** Prak. Sistem Basis Data

Klik/Tarik disini untuk mengunggah file.

Upload **Bahan Ajar** Prak. Sistem Basis Data

Klik/Tarik disini untuk mengunggah file.

Masuk pada barisan kolom Upload RPS atau Bahan Ajar, drag atau klik file RPS atau bahan ajar yang diinginkan. Pilih file yang sudah disiapkan dengan format PDF

**Alert!** File berhasil diupload OK

Upload **RPS** Prak. Sistem Basis Data

Klik/Tarik disini untuk mengunggah file.

Upload **Bahan Ajar** Prak. Sistem Basis Data

**3.7 KB**  
bbm1565059...

Setelah file RPS dan bahan ajar berhasil diunggah, akan muncul daftar file hasil unggahan tersebut. Lengkap dengan keterangan jenis file apakah RPS atau Bahan Ajar, waktu unggah, dan ada kolom public yang mana jika kita bubuhkan tanda check maka file tersebut nantinya akan dapat dipakai oleh dosen pengampu mata kuliah yang sama (memiliki kode MK yang sama)

Daftar File Pendukung Perkuliahan

Show 10 entries Search:

No	File	Keterangan	Diunggah pada	Jenis	Public	Opsi
1.	RPS_15J00434_1565600464.pdf	RPS Prak. Sistem Basis Data (15J00434)	2019-08-12 16:01:04	RPS	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Download</a>
2.	BA_15J00434_1565623134.pdf	Bahan Ajar Prak. Sistem Basis Data	2019-08-12 22:18:54	Bahan Ajar	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Download</a>

Setelah proses unggah file RPS dan bahan ajar selesai dilakukan, kita masuk pada menu Peralatan dan pilih submenu Identitas Diri. Kita arahkan tab ke Ploting Bahan Ajar. Dari sana akan terlihat daftar mata kuliah yang diampu dalam semester tersebut dan lengkap dengan penanda file RPS dan bahan Ajar. Jika sudah ada file maka akan muncul simbol "Pilih File" seperti yang ditunjukkan Kode MK nomor 1 di bawah ini.

Jadwal Mengajar    Ploting Bahan Ajar    Anak Wali

#### Daftar Mata Kuliah Diampu

No	Kode MK	Mata Kuliah	RPS	Bahan Ajar
1.	15J00434	Prak. Sistem Basis Data	<input type="button" value="Pilih File"/>	<input type="button" value="Pilih File"/>
2.	15J00438	Sistem Basis Data	<input type="button" value="Belum ada file"/>	<input type="button" value="Belum ada file"/>
3.	15P01955	Analisis Algoritma	<input type="button" value="Belum ada file"/>	<input type="button" value="Belum ada file"/>
4.	15P01969	Web Programming	<input type="button" value="Belum ada file"/>	<input type="button" value="Belum ada file"/>
5.	15P01970	Praktikum Web Programming	<input type="button" value="Belum ada file"/>	<input type="button" value="Belum ada file"/>

Penjelasan mengenai status Public dapat kita perhatikan melalui gambar berikut :

#### Daftar Unggahan File Pendukung

No	Nama File	Keterangan	Opsi
1.	RPS_15J00434_1565600464.pdf	RPS Prak. Sistem Basis Data (15J00434)	<input type="button" value="Pakai"/>

#### Daftar Pilihan File Pendukung (Public)

No	Nama File	Keterangan	Pengunggah	Opsi
----	-----------	------------	------------	------

Gambar di atas adalah tampilan dari Daftar rincian Praktikum Sistem Basis Data, Jika sudah ada dosen lain yang telah mengunggah file RPS ataupun bahan ajar dengan mengampu MK yang sama atau kode MK yang sama, maka file tersebut akan muncul pada "Daftar Pilihan File Pendukung (Public)" dan nantinya akan ada tombol "Ambil" untuk menggunakan file tersebut. Tetapi dalam gambar di atas, belum ada dosen atau pengampu MK sama yang telah mengunggah file RPS dan Bahan Ajar.

## PERWALIAN MAHASISWA

Setelah dosen login, arahkan kursor ke Menu Utama dan pilih "Dashboard – Aktivitas Ajar".

MENU UTAMA

🏠 Home

📁 Dashboard

➤ Aktivitas Ajar

Profil Pengguna - Anggyi Trisnawan Putra, S.Si., M.Si.

👤 Nama Pengguna

Anggyi Trisnawan Putra, S.Si., M.Si.

📄 Kode Dosen

41903

🏠 Homebase

Teknik Informatika

📚 Beban Mengajar

15 SKS  
(15 SKS Mandiri + 0 SKS Tim)

Refresh

Jadwal Mengajar (List)

Jadwal Mengajar (Matriks)

Ploting RPS dan Bahan Ajar

Anak Wali

Jadwal Mengajar Anggyi Trisnawan Putra, S.Si., M.Si.  
Semester R119 - Gasal tahun 2019/2020

	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
07:00					Web Programming (2 SKS Teori) kls: Teknik Informatika 2017 -2, Ruang: LAB ILKOM 1 D1-301	
08:00						
09:00					Praktikum Web Programming (2 SKS Praktik) kls: Teknik Informatika 2017 -2, Ruang: LAB ILKOM 1 D1-301	
10:00	Analisis Algoritma (3 SKS Teori)					

Pada tab sebelah kiri akan muncul profil dosen, lengkap beserta kode dosen, homebase, kode dosen, Beban Mengajar.

Jika kita arahkan pada tab sebelah kanan atas, akan muncul beberapa menu pilihan seperti Jadwal Mengajar (list), Jadwal mengajar (matriks), Ploting RPS dan Bahan Ajar, dan Anak Wali. Pada panduan perwalian ini, klik menu “Anak Wali”

Jadwal Mengajar (List)

Jadwal Mengajar (Matriks)

Ploting RPS dan Bahan Ajar

Anak Wali

Filter angkatan

Semua

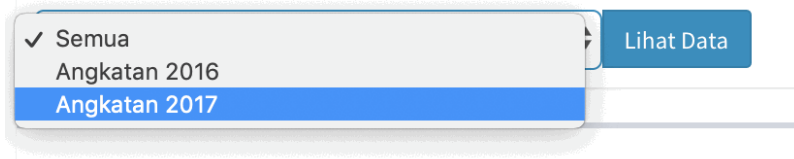


Lihat Data

Selanjutnya pilih angkatan mahasiswa perwalian yang akan disetujui RS nya.



## Filter angkatan



✓ Semua  
Angkatan 2016  
Angkatan 2017

Lihat Data

Pada gambar di atas kita set ke angkatan 2017. Artinya hanya mahasiswa perwalian angkatan 2017 saja yang muncul untuk disetujui KRS nya.

Setelah klik "Lihat Data" maka daftar mahasiswa perwalian angkatan 2017 akan muncul, seperti tangkapan gambar berikut :

Daftar anak wali angkatan 2017

No	NIM	Nama	Status	SKSK	IPK
1	4611417061	MUHAMMAD ULIL ALBAB	Aktif Belum Lulus - Reg. OK	106 sks	2.62
2	4611417062	NUR HILMI INSAN MUHAMMAD	Aktif Belum Lulus - Reg. OK	109 sks	2.72
3	4611417063	ANGGA ADIANSYA	Aktif Belum Lulus - Reg. OK	106 sks	2.64
4	4611417064	SOFRINA MUIZZUN HAKIM	Aktif Belum Lulus - Reg. OK	102 sks	2.44
5	4611417065	BONDAN EKA NUGRAHA	Aktif Belum Lulus - Reg. OK	114 sks	3.01
6	4611417066	FARHAN AIDIL JANUAR	Aktif Belum Lulus - Mangkir	84 sks	3.06
7	4611417067	WAHYU DWI KUSUMA	Aktif Belum Lulus - Reg. OK	102 sks	2.5
8	4611417068	PAHALA BIMA PRAMUDYA	Aktif Belum Lulus - Reg. OK	108 sks	2.73
9	4611417069	MUHAMMAD MAFTUH IHSAN	Aktif Belum Lulus - Reg. OK	82 sks	2.34
10	4611417070	Epafraditus Memoriano	Aktif Belum Lulus - Reg. OK	109 sks	2.72
11	4611417071	DHEA PUTRI MIRADIKNA	Aktif Belum Lulus - Reg. OK	103 sks	2.45
12	4611417072	IQBAL TAUFIQ AKMAL	Aktif Belum Lulus - Mangkir	80 sks	3.11

Dari gambar di atas, arahkan kursor ke tombol hijau yang terdapat pada kolom "NIM". Klik tepat pada tombol hijau bertuliskan NIM. Setelah di klik akan muncul tampilan status dan prasyarat pengambilan RS. Pada saat perwalian dosen wali juga harus memperhatikan ini.

Kurikulum	Pemesanan MK	Kelas-RS	Rencana Studi	Jadwal Kuliah	Riwayat Akademik	Riwayat Registrasi
Status dan Prasarat Pengambilan RS						
<b>Status Registrasi</b>						<input checked="" type="checkbox"/> OK
<b>Semester Tempuh</b>						Semester ke-5
<b>IPK Semester Lalu</b>						3,48
<b>SKS Maksimal Semester ini</b>						23 SKS

Selanjutnya, scroll down sampai bertemu tampilan Daftar Rencana Studi nim xxxx. Cek satu persatu mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa perwalian. Dosen wali dapat memilih opsi "Hapus Paksa" jika dikira mata kuliah tersebut tidak layak diambil mahasiswa dengan alasan tertentu.

Daftar Rencana Studi 4611417063  
Semester: R119 - Gasal tahun 2019/2020

No	Nama Kelas	Kode Mk	Nama Mk	Sks	Kode Jdw	Jadwal Kuliah	Opsi	Dosen Wali
1	Algoritma Genetika Extra Pilihan Tambahan	15P01980	Algoritma Genetika	3	#2019100104	D082 - Kamis, pk. 07:00 WIB, 3 SKS Teori	<input type="checkbox"/> Hapus Paksa	<input checked="" type="checkbox"/> Belum Disetujui
2	Mobile Application Extra Pilihan 2017	15P01979	Mobile Application	3	#2019104168	LAB 3 - Selasa, pk. 17:00 WIB, 3 SKS Teori	<input type="checkbox"/> Hapus Paksa	<input checked="" type="checkbox"/> Belum Disetujui
3	Teknik Informatika 2017 -2	15P04926	Grafika Komputer	2	#2019101688	LAB 3 - Jumat, pk. 13:00 WIB, 2 SKS Teori	<input type="checkbox"/> Hapus Paksa	<input checked="" type="checkbox"/> Belum Disetujui
4	Teknik Informatika 2017 -2	15P01968	Kriptografi	3	#2019102534	LAB 2 NET - Rabu, pk. 07:00 WIB, 3 SKS Teori	<input type="checkbox"/> Hapus Paksa	<input checked="" type="checkbox"/> Belum Disetujui
5	Teknik Informatika 2017 -2	15P01967	Praktikum Grafika Komputer	1	#2019100538	LAB 3 - Jumat, pk. 15:00 WIB, 1 SKS Praktik	<input type="checkbox"/> Hapus Paksa	<input checked="" type="checkbox"/> Belum Disetujui
6	Teknik Informatika 2017 -2	15P01965	Praktikum Teknik Multimedia	1	#2019103664	D009 - Rabu, pk. 13:00 WIB, 1 SKS Praktik	<input type="checkbox"/> Hapus Paksa	<input checked="" type="checkbox"/> Belum Disetujui
7	Teknik Informatika 2017 -2	15P01970	Praktikum Web Programming	1	#2019101693	D009 - Jumat, pk. 09:00 WIB, 1 SKS Praktik	<input type="checkbox"/> Hapus Paksa	<input checked="" type="checkbox"/> Belum Disetujui
8	Teknik Informatika 2017 -2	15P01963	Sistem Informasi Manajemen	3	#2019105751	D033 - Senin, pk. 16:00 WIB, 3 SKS Teori	<input type="checkbox"/> Hapus Paksa	<input checked="" type="checkbox"/> Belum Disetujui
9	Teknik Informatika 2017 -2	15P04925	Teknik Multimedia	2	#2019101700	D009 - Rabu, pk. 11:00 WIB, 2 SKS Teori	<input type="checkbox"/> Hapus Paksa	<input checked="" type="checkbox"/> Belum Disetujui
10	Teknik Informatika 2017 -2	15P01969	Web Programming	2	#2019103528	D009 - Jumat, pk. 07:00 WIB, 2 SKS Teori	<input type="checkbox"/> Hapus Paksa	<input checked="" type="checkbox"/> Belum Disetujui
<b>Total</b>		<b>21</b>			<input checked="" type="checkbox"/> Setujui Semua			

Dosen wali dapat langsung melakukan persetujuan KRS dengan klik tombol jingga "Belum Disetujui". RS yang sudah disetujui, akan berubah menjadi tombol hijau pada kolom dosen wali "Disetujui".

Daftar Rencana Studi 4611417063  
Semester: R119 - Gasal tahun 2019/2020

No	Nama Kelas	Kode Mk	Nama Mk	Sks	Kode Jdw	Jadwal Kuliah	Opsi	Dosen Wali
1	Algoritma Genetika Extra Pilihan Tambahan	15P01980	Algoritma Genetika	3	#2019100104	D082 - Kamis, pk. 07:00 WIB, 3 SKS Teori		✓ Disetujui
2	Mobile Application Extra Pilihan 2017	15P01979	Mobile Application	3	#2019104168	LAB 3 - Selasa, pk. 17:00 WIB, 3 SKS Teori	Hapus Paksa	✗ Belum Disetujui
3	Teknik Informatika 2017 -2	15P04926	Grafika Komputer	2	#2019101688	LAB 3 - Jumat, pk. 13:00 WIB, 2 SKS Teori	Hapus Paksa	✗ Belum Disetujui

Jika dirasa, terlalu lama dan panjang dalam menyetujui RS, dosen wali dapat menyetujui langsung semua mata kuliah dengan sekali klik. Tombol hijau "Setujui Semua" terdapat pada bagian bawah kolom daftar RS, ubtk contoh dapat dilihat pada gambar di bawah ini :

			Programming			WIB, 1 SKS Praktik			
8	Teknik Informatika 2017 -2	15P01963	Sistem Informasi Manajemen	3	#2019105751	D033 - Senin, pk. 16:00 WIB, 3 SKS Teori	Hapus Paksa	✗ Belum Disetujui	
9	Teknik Informatika 2017 -2	15P04925	Teknik Multimedia	2	#2019101700	D009 - Rabu, pk. 11:00 WIB, 2 SKS Teori	Hapus Paksa	✗ Belum Disetujui	
10	Teknik Informatika 2017 -2	15P01969	Web Programming	2	#2019103528	D009 - Jumat, pk. 07:00 WIB, 2 SKS Teori	Hapus Paksa	✗ Belum Disetujui	
<b>Total</b>			<b>21</b>						✓ Setujui Semua

Daftar Rencana Studi 4611417063  
Semester: R119 - Gasal tahun 2019/2020

No	Nama Kelas	Kode Mk	Nama Mk	Sks	Kode Jdw	Jadwal Kuliah	Opsi	Dosen Wali
1	Algoritma Genetika Extra Pilihan Tambahan	15P01980	Algoritma Genetika	3	#2019100104	D082 - Kamis, pk. 07:00 WIB, 3 SKS Teori		✔ Disetujui
2	Mobile Application Extra Pilihan 2017	15P01979	Mobile Application	3	#2019104168	LAB 3 - Selasa, pk. 17:00 WIB, 3 SKS Teori		✔ Disetujui
3	Teknik Informatika 2017 -2	15P04926	Grafika Komputer	2	#2019101688	LAB 3 - Jumat, pk. 13:00 WIB, 2 SKS Teori		✔ Disetujui
4	Teknik Informatika 2017 -2	15P01968	Kriptografi	3	#2019102534	LAB 2 NET - Rabu, pk. 07:00 WIB, 3 SKS Teori		✔ Disetujui
5	Teknik Informatika 2017 -2	15P01967	Praktikum Grafika Komputer	1	#2019100538	LAB 3 - Jumat, pk. 15:00 WIB, 1 SKS Praktik		✔ Disetujui
6	Teknik Informatika 2017 -2	15P01965	Praktikum Teknik Multimedia	1	#2019103664	D009 - Rabu, pk. 13:00 WIB, 1 SKS Praktik		✔ Disetujui
7	Teknik Informatika 2017 -2	15P01970	Praktikum Web Programming	1	#2019101693	D009 - Jumat, pk. 09:00 WIB, 1 SKS Praktik		✔ Disetujui
8	Teknik Informatika 2017 -2	15P01963	Sistem Informasi Manajemen	3	#2019105751	D033 - Senin, pk. 16:00 WIB, 3 SKS Teori		✔ Disetujui
9	Teknik Informatika 2017 -2	15P04925	Teknik Multimedia	2	#2019101700	D009 - Rabu, pk. 11:00 WIB, 2 SKS Teori		✔ Disetujui
10	Teknik Informatika 2017 -2	15P01969	Web Programming	2	#2019103528	D009 - Jumat, pk. 07:00 WIB, 2 SKS Teori		✔ Disetujui
<b>Total</b>			<b>21</b>			✔ Setujui Semua		

## VALIDASI RPS

Menu validasi RPS hanya bisa dilakukan oleh user Operator Jurusan. Setelah berhasil login, masuk ke Menu Perkuliahan, Pilih "File Pendukung"

### MENU UTAMA

- 🏠 Home
- 📁 Peralatan <
- 📁 Pra Perkuliahan <
- 📁 **Perkuliahan** ▾
- File Pendukung

Setelah diakses, daftar Program Studi yang Dikelola akan muncul pada tab bar kanan. Silahkan pilih salah satu Prodi yang akan diverifikasi RPS dan Bahan Ajar nya.

Verifikasi File Pendukung Perkuliahan  
Semester: R119 - Gasal tahun 2019/2020

Daftar Program Studi yang Dikelola

No	Kode Prodi	Nama Prodi	Konentrasi	Jenjang	Opsi
1	420140	Pendidikan Fisika		S1	<a href="#">Daftar File</a>
2	420400	Fisika		S1	<a href="#">Daftar File</a>
3	420100	Pendidikan Fisika	PPG		<a href="#">Daftar File</a>

Klik tombol biru pada kolom "Opsi". Dan akan muncul daftar Mata Kuliah yang terjadwal pada prodi tersebut. Contoh dapat dilihat pada gambar di bawah ini :

Verifikasi File Pendukung Perkuliahan  
Semester: R119 - Gasal tahun 2019/2020

Daftar Mata Kuliah

No	Kode MK	Mata Kuliah	Opsi
1	15.00550	Elektronika Digital	<a href="#">Daftar File</a>
2	15.00561	Gelombang	<a href="#">Daftar File</a>
3	15.00568	Optika	<a href="#">Daftar File</a>
4	15P01668	Metodologi Penelitian Pendidikan Fisika	<a href="#">Daftar File</a>
5	15P01689	Dasar Proses Pembelajaran Fisika 1	<a href="#">Daftar File</a>
6	15P01695	Fisika Substansi 1	<a href="#">Daftar File</a>

Klik tombol "daftar File" pada kolom Opsi gambar di atas, untuk melihat detail RPS dan Bahan Ajar yang telah diupload sebelumnya.

Verifikasi RPS

Show 10 1 entries

No	Kode Jadwal	File	Keterangan	Opsi
1.	#2019101215	RPS_15.00550_5455b3f41f5c.pdf	RPS Elektronika Digital (15.00550)	<a href="#">Download</a> <a href="#">Verifikasi</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Gambar di atas adalah contoh list RPS, Operator Jurusan harus mengecek terlebih dahulu isian RPS dengan klik tombol "Download" pada kolom Opsi. Jika sudah dipastikan tepat dan sesuai, lakukan verifikasi dengan klik tombol "Verifikasi".

Ketika sudah berhasil, tombol opsi "Verifikasi" akan berubah seperti gambar berikut :

No	Kode Jadwal	File	Keterangan	Opsi
1.	#2019101215	RPS_15.00550_5455b3f41f5c.pdf	RPS Elektronika Digital (15.00550)	<a href="#">Download</a> <a href="#">Batalkan</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Lakukan hal yang sama untuk melakukan verifikasi terhadap bahan ajar.

Verifikasi Bahan Ajar

No	Kode Jadwal	File	Keterangan	Opsi
1.	#2019101215	BA_15.00550_5d5b69185203c.pdf	Bahan Ajar Elektronika Digital Eldig_2 Bahan Ajar pdf	<a href="#">Download</a> <a href="#">Verifikasi</a>
2.	#2019101215	BA_15.00550_5d5b6921d464.pdf	Bahan Ajar Elektronika Digital Eldig_3 Bahan Ajar pdf	<a href="#">Download</a> <a href="#">Verifikasi</a>

Untuk bahan ajar mungkin akan memiliki list lebih panjang, lakukan Verifikasi jika berkas Bahan Ajar sudah dinyatakan layak, dengan klik tombol "Verifikasi" pada kolom Opsi.

## MULANG 2.0

Pentransformasian SIKADU dari SIKADU menjadi SIKADU 2.0 yang lebih mengoptimalkan mesin aplikasi dan tampilan ini berbarengan dengan pengintegrasian aplikasi lainnya, salah satunya adalah aplikasi presensi online yang biasa disebut dengan aplikasi MULANG. Aplikasi MULANG ini digunakan untuk pengisian presensi kehadiran mahasiswa oleh dosen dalam aktifitas perkuliahan. Aplikasi MULANG dalam pengintegrasian dengan SIKADU 2.0 menghasilkan MULANG 2.0 dengan database yang lebih mendukung konsep big data dan lebih mudah dalam pembuatan *Decision Support System*. Aplikasi Mulang yang telah dikembangkan menginduk dalam SIKADU 2.0 pada sub menu mulang dapat dilihat pada Gambar 34.

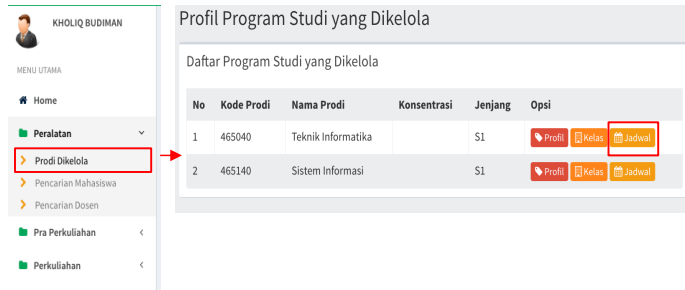


Gambar 34 Tampilan Sub Menu Mulang pada SIKADU 2.0

## PENGATURAN PRESENSI (MULANG) ONLINE DAN OFFLINE OLEH OPERATOR JURUSAN

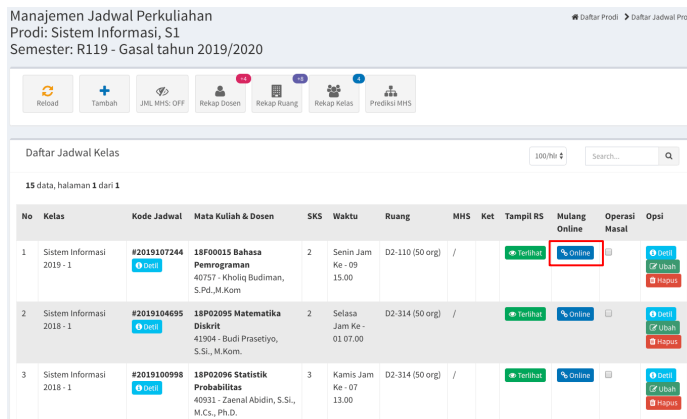
Salah satu perbedaan MULANG versi 2.0 ini dengan MULANG versi sebelumnya adalah dimana operator jurusan dapat mengeset suatu Mata Kuliah untuk dijadikan online dan offline. **Online** diartikan bahwa perkuliahan diinput mandiri oleh dosen disetiap perkuliahan sedangkan offline atau manual diartikan bahwa input presensi dilakukan manual dengan kertas dan diinputkan ke sistem oleh Operator Jurusan. Dalam Sikadu 2.0 secara default suatu jadwal di set dalam presensi **Online**, akan tetapi operator jurusan berhak merubah suatu presensi diinput secara manual atau online, berikut ini dijelaskan langkah-langkah dalam pengaturan MULANG secara online dan offline dalam SIKADU 2.0 :

1. Pengelolaan Jadwal oleh Operator Jurusan  
Operator Jurusan mengakses menu **Peralatan** kemudian memilih sub menu **Prodi Dikelola** melalui bilah menu disisi kiri tampilan Sikadu 2.0 setelah itu akan tampil Profil Prodi yang dikelolanya dan tekan tombol jadwal untuk mengelola prodi yang akan dikelola presensinya, seperti terlihat pada Gambar 35.



Gambar 35 Akses Menu Jadwal dari Operator Jurusan

- Mengaktifkan presensi ulang dalam suatu jadwal perkuliahan  
Setelah tombol **Jadwal** dalam tampilan pengelolaan prodi pada langkah sebelumnya sudah dilakukan maka tampilan **Manajemen Jadwal Perkuliahan** akan tampil seperti yang terlihat pada Gambar 36, tekan tombol **Online** untuk menjadikan suatu perkuliahan menjadi Manual. Apabila tombol **Manual** sudah berubah menjadi **Online** artinya presensi sudah di set dari presensi manual menjadi presensi **Online** seperti terlihat pada Gambar 37.

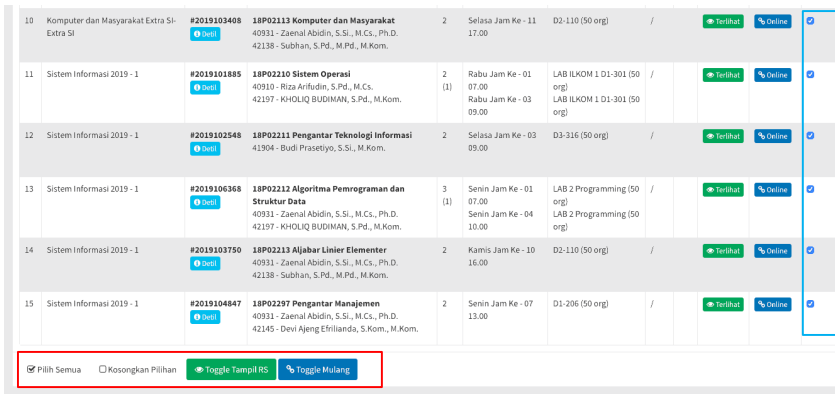


Gambar 36 Tampilan Manajemen Jadwal Perkuliahan



Gambar 37 Perubahan Toggle Online Ke Manual

- Pengaturan Mulang secara menggunakan Operasi Masal  
Selain pengaturan Mulang pada setiap jadwal, SIKADU 2.0 juga mengakomodasi pengaturan Mulang secara masal. Pengaturan Mulang secara masal ini masih pada tampilan yang sama yaitu Manajemen Perkuliahan Prodi lihat Gambar 36. Scroll pada bagian bawah halaman tersebut maka akan ada beberapa pilihan, lihat Gambar 38, dalam Kotak berwarna merah pilihlah tombol **Pilih Semua** maka semua *Checkbox* yang berada pada kotak berwarna biru akan terpilih (tercentang), langkah berikutnya adalah tekan tombol **Toggle Mulang** untuk menjadikan semua jadwal tersebut menjadi Online atau Manual.



Gambar 38 Pilihan Pengaturan Jadwal

## PENGISIAN PRESENSI MULANG OLEH DOSEN PENGAMPU

Dosen yang ingin melakukan pengisian presensi mahasiswa harus melalui langkah-langkah berikut :

- Dosen mengakses sub menu aktivitas ajar yang berada di bawah menu **Dashboard**;
- Dosen memilih mata kuliah yang akan dimasukkan presensinya pada tab Jadwal Mengajar (Matriks) seperti yang terlihat pada Gambar 39;

	Senin	Selasa
07:00	Algoritma Pemrograman dan Struktur Data (SAS: teori)	
08:00		
09:00		

Gambar 39 Matriks Jadwal

- Setelah dosen memilih jadwal yang akan diinputkan presensinya akan tampil beberapa detail informasi jadwal seperti yang terlihat pada Gambar 40, kemudian pilih tab **Mulang** untuk mengisi presensi mahasiswa.



## Detil Informasi Jadwal

**Kode Jadwal**  
#2019106368

**Mata Kuliah**  
Algoritma Pemrograman dan Struktur Data

**Kelas**  
Sistem Informasi 2019 - 1

**Dosen**  
Zaenal Abidin, S.Si., M.Cs., Ph.D.  
KHOLIQ BUDIMAN, S.Pd., M.Kom.

**Ruang-Waktu**  
Senin, pk. 10:00 WIB - 1 SKS  
Praktik, Ruang: LAB 2  
Programming

**Pertemuan**

Peserta Bahan Ajar Rekap Mulang **Mulang** Nilai

Daftar Peserta kode jadwal  
Semester: R119 - Gasal tahun 2019/2020

Nim	Nama	Wali Setujui	Hadir Kuliah
4612419001	Julian Rienaldi Prasetya	Disetujui	0
4612419002	M. Haidar Ridho Andalias	Disetujui	0
4612419003	Ratna Sari Dewi	Disetujui	0
4612419004	Irma Dwi Anggraini	Disetujui	0
4612419005	Ayu Arnes Puspitasari	Disetujui	0
4612419006	Defa Riandina	Disetujui	0
4612419007	Ananda Prasetya	Disetujui	0
4612419008	Ani Ambar Sari	Disetujui	0

Gambar 40 Detil Informasi Jadwal

- Isikan jurnal perkuliahan pada pertemuan yang akan diisi presensinya, formulir jurnal perkuliahan dapat dilihat pada Gambar 41.

Peserta Bahan Ajar Rekap Mulang **Mulang** Nilai

Jurnal dan Daftar Kehadiran Peserta Perkuliahan  
Semester: R119 - Gasal tahun 2019/2020

Jurnal Perkuliahan

Tanggal pertemuan 22 Agustus 2019

Topik Pertemuan

Normal text Bold Italic Underline Small “

Topik perkuliahan hari ini ...

Gambar 41 Jurnal Perkuliahan

- Setelah jurnal perkuliahan diisi skrol ke bawah untuk menginput ketidakhadiran mahasiswa seperti yang terlihat pada Gambar 42. Perlu diketahui mahasiswa yang masuk dalam daftar kehadiran perkuliahan adalah mahasiswa yang Rencana Studinya telah divalidasi oleh dosen wali. **THDA** dalam table kehadiran merupakan singkatan dari **Tidak Hadir Dengan Alasan**, **THTA** dalam table kehadiran adalah singkatan dari **Tidak Hadir Tanpa Alasan**.

Kehadiran

No	NIM	Nama	Status Kehadiran				THTA	Keterangan
			THDA			Alasan Lain		
			Hadir	Sakit	Tugas Lembaga			
1	4612419001	Julian Rienaldi Prasetya	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	
2	4612419002	M. Haidar Ridho Andalas	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	
3	4612419003	Ratna Sari Dewi	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	
4	4612419004	Irma Dwi Anggraini	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	
5	4612419005	Ayu Arnes Puspitasari	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	
6	4612419006	Defa Riandina	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	
7	4612419007	Ananda Prasetya	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	
8	4612419008	Ani Ambar Sari	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	
9	4612419009	Ariqah Salma Intannisa	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	
10	4612419010	Nur Hazimah Syani Harahap	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	

Gambar 42 Daftar Peserta Perkuliahan

- Setelah ketidakhadiran peserta selesai dimasukkan dalam daftar peserta perkuliahan langkah berikutnya adalah tekan tombol **Simpan Data (Kotak Merah)** dan setelah proses simpan selesai tekan tombol **Akhiri Pertemuan Hari Ini (Kotak Biru)** untuk mengakhiri pertemuan dalam suatu perkuliahan, lihat Gambar 43 untuk lebih lanjut.

17	4611417057	ROZAKUL BARKHI	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	
18	4611417058	FITRAH MUNAWARAH	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	
19	4611417059	AR RASYID YUDHA PRADANA	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	
20	4611417060	DENY PRATAMA	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	
21	4611417062	NUR HILMI INSAN MUHAMMAD	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	
22	4611417063	ANGGA ADIANSYA	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	
23	4611417066	FARHAN AIDIL JANUAR	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	
24	4611417069	MUHAMMAD MAFTUH IHSAN	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	
25	4611417075	MUHAMMAD FAISHAL FADHILLAH	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	
26	4611417076	ULIL KHAFABI	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Mewakili UNNES dalam	<input type="radio"/>	
27	4611417081	EKO WAHYU PRASETYO	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	

Simpan Data
✓ Akhiri Pertemuan Hari Ini

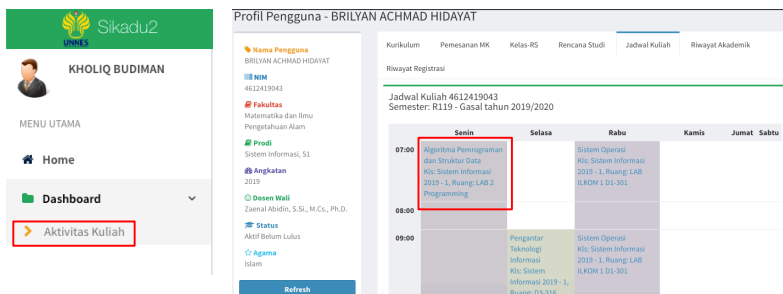
Gambar 43 Simpan Data Kehadiran

- Setelah perkuliahan diakhiri, peserta kuliah dapat memvalidasi perkuliahan pada pertemuan yang dihadapinya.

## PEMVERIFIKASIAN PRESENSI OLEH MAHASISWA

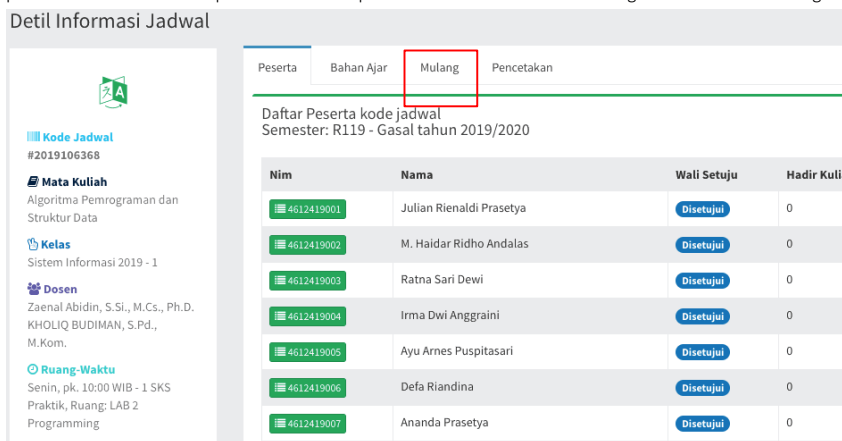
Pemverifikasian Presensi mulang oleh mahasiswa tetap harus dilakukan seperti halnya MULANG versi 1, hal ini diperlukan sebagai feedback dari inputan perkuliahan yang dilakukan oleh seorang dosen, dengan melakukan pemverifikasian ini artinya ada konfirmasi bahwa dosen tersebut benar-benar mengisi perkuliahan. Apabila suatu perkuliahan tidak diverifikasi oleh mahasiswa maka pertemuan tidak akan dihitung sebagai perkuliahan. Berikut dijelaskan langkah-langkah pemverifikasian perkuliahan oleh mahasiswa :

1. Mahasiswa mengakses kuliah yang ingin diverifikasi.  
Mahasiswa dapat mengakses Menu Aktifitas Kuliah dari bilah menu sebelah kiri pada tampilan SIKADU 2.0, setelah menu aktifitas kuliah ditekan akan tampil jadwal perkuliahannya.



Gambar 44 Akses perkuliahan dari mahasiswa

2. Detail Jadwal Mahasiswa  
Apabila mahasiswa sudah memilih perkuliahan yang akan diverifikasi akan tampil detail perkuliahan seperti pada Gambar 45. Untuk dapat memverifikasi perkuliahan mahasiswa harus mengakses tab menu Mulang Detil Informasi Jadwal



Gambar 45 Detail Jadwal Mahasiswa

3. Pemverifikasian Kehadiran Dosen

Apabila tab menu mulang sudah diakses oleh mahasiswa akan tampil Pengkonfirmasi kehadiran dosen, mahasiswa berkewajiban memilih dosen yang hadir pada perkuliahan dengan mencentang dosen yang hadir seperti pada Gambar 46.

Peserta Bahan Ajar **Mulang** Pencetakan

### Konfirmasi Akhir Pertemuan Hari Ini

Semester: R119 - Gasal tahun 2019/2020

---

Jurnal Perkuliahan

**Tanggal pertemuan** 23 Agustus 2019

**Topik Pertemuan** Tes

Percobaan input presensi

**Dosen Hadir**

- 40931 - Zaenal Abidin, S.Si., M.Cs., Ph.D.
- 42197 - KHOLIQ BUDIMAN, S.Pd., M.Kom.

Gambar 46 Pengkonfirmasi Kehadiran Dosen

4. Konfirmasi Kehadiran Mahasiswa

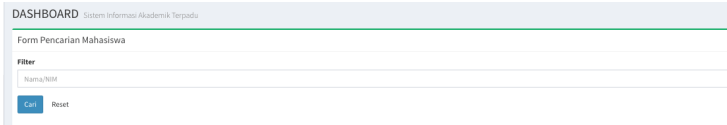
Langkah terakhir yang harus dilakukan mahasiswa untuk memverifikasi perkuliahan adalah mengkonfirmasi kehadiran mahasiswa dengan menscroll halaman ke bagian bawah dari tampilan konfirmasi kehadiran dosen. Mahasiswa memeriksa input kehadiran mahasiswa pada pertemuan yang akan diverifikasi. Apabila semua input sudah benar maka mahasiswa harus menekan tombol **Verifikasi Perkuliahan** seperti pada Gambar 47.

39	4612419039	AZZIKO BAGAS MELANO	Hadir
40	4612419040	DIAH AYU APRILIANI	Hadir
41	4612419041	ANNISA RACHMA WIJAYANTI	Hadir
42	4612419042	BAGAS MAHARDIKA	Hadir
43	4612419043	BRILYAN ACHMAD HIDAYAT	Hadir
44	4612419044	ALDO DWIANTORO	Hadir
45	4612419045	ASHARINNISA SALSABILA	Hadir
46	4612419046	ARIF SAIFUNNASRULLAH	Hadir
47	4612419047	AGUS BAYU PAMUNGKAS	Sakit
48	4612419048	AFIF AMIRULLAH	Hadir

Gambar 47 Verifikasi Kehadiran Mahasiswa

## SBVT


Menu SBVT ada pada supervisor jurusan. Operator yang ditunjuk sebagai supervisor jurusan harus login sebagai spv jurusan terlebih dahulu. Kemudian pilih menu Peralatan, dan arahkan ke Pencarian Mahasiswa.



Masukkan NIM mahasiswa pada form pencarian mahasiswa yang terlihat seperti gambar di atas, dan klik “cari”.

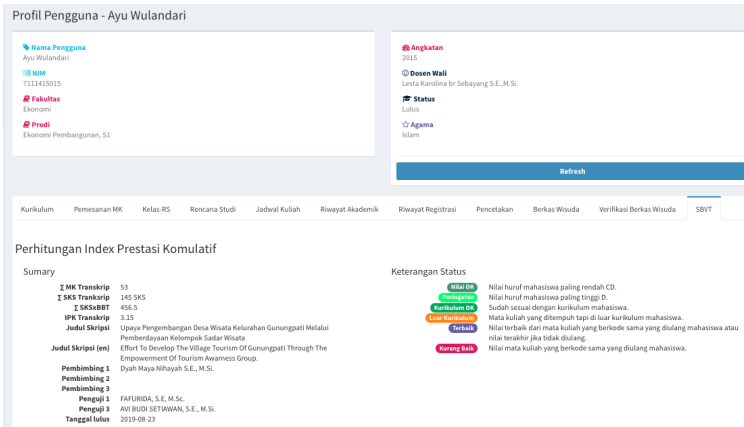
Daftar Mahasiswa

1 data, halaman 1 dari 1

No	NIM	Nama Mhs	Fakultas	Prodi	Angkatan	Status	Opsi
1.	7111415015	Ayu Wulandari	Ekonomi	Ekonomi Pembangunan, S1	2015	Lulus	

1 data, halaman 1 dari 1

Amil salah satu contoh NIM mahasiswa yang ada pada jurusan tersebut. Klik tombol biru pada “opsi”.



SK Transkrip	53
SKS Transkrip	145 SKS
SKSBBT	456.5
IPK Transkrip	3.35

<b>Nilai CD</b>	Nilai huruf mahasiswa paling rendah CD.
<b>Nilai IP</b>	Nilai huruf mahasiswa paling tinggi IP.
<b>Kurikulum OK</b>	Sudah sesuai dengan kurikulum mahasiswa.
<b>Ura Kurikulum</b>	Mata kuliah yang ditempuh tapi di luar kurikulum mahasiswa.
<b>Terakhir</b>	Nilai terbaik dari mata kuliah yang berbeda sama yang diulang mahasiswa atau nilai terakhir jika tidak diulang.
<b>Remedial</b>	Nilai mata kuliah yang berbeda sama yang diulang mahasiswa.

Setelah opsi pencarian mahasiswa berhasil, akan muncul gambar seperti di atas. Geser ke tab “SBVT”.

Riwayat Studi Mahasiswa Dipakai  
(Tampilan Transkrip)

No	Smstr	Kode-Nama MK	SKS	NA	NH	Bbt	SKS x Bbt	Status	Opsi
1	20151	#U0010003 Pendidikan Kewarganegaraan	2	84	AB	3.5	7	Luar Kurikulum	Ekiv
2	20151	#U0010101 Pendidikan Agama Islam	2	76	B	3	6	Luar Kurikulum	Ekiv
3	20152	#G0000007 Bahasa Inggris Bisnis	2	77	B	3	6	Luar Kurikulum	Ekiv
4	20172	#G0000010 Perekonomian Indonesia	2	78	B	3	6	Luar Kurikulum	Ekiv
5	20172	#G4114048 Seminar Ekonomika bisnis	3	81	AB	3.5	10.5	Luar Kurikulum	Ekiv
6	20181	#BB000016 Skripsi	6			0	0	Luar Kurikulum	Ekiv
7	20181	#U0010007 Praktik Kerja Lapangan	4	91	A	4	16	Luar Kurikulum	Ekiv

Ada list mata kuliah yang muncul pada tab SBVT tersebut. Pilih tabel nilai seperti yang ditunjukkan gambar di atas (Riwayat Studi Mahasiswa Dipakai). Pilih MK yang akan diekivalensi dan arahkan ke tombol “Ekiv” pada tab Opsi.

Operasi SBVT

MK asal U0010003-Pendidikan Kewarganegaraan  
 MK Kurikulum 15U00008 Pendidikan Kewarganegaraan  
 Ekiv ke MK ini

Secara otomatis akan muncul jendela Operasi SBVT yang menampilkan nama MK yang memungkinkan untuk diekivalensi (karna tidak semua MK boleh diekivalensikan, hanya MK yang sesuai dengan kurikulum saja). Setelah itu klik tomboln “ Ekiv ke MK ini.

Riwayat Studi Mahasiswa Tidak Dipakai  
(Tidak Muncul di Transkrip)

No	Smstr	Kode-Nama MK	SKS	NA	NH	Bbt	SKS x Bbt	Opsi
Summary								
Σ MK Transkrip		53						
Σ SKS Transkrip		145 SKS						
Σ SKSxBBT		456.5						
IPK Transkrip		3.15						
Judul Skripsi		Upaya Pengembangan Desa Wisata Kelurahan Gunungpati Melalui Pemberdayaan Kelompok Sadar Wisata						
Judul Skripsi (en)		Effort To Develop The Village Tourism Of Gunungpati Through The Empowerment Of Tourism Awareness Group.						
Pembimbing 1		Dyah Maya Nihayah S.E., M.Si.						
Pembimbing 2								
Pembimbing 3								
Penguji 1		FAFURIDA, S.E., M.Sc.						
Penguji 3		AVI BUDI SETIAWAN, S.E., M.Si.						
Tanggal lulus		2019-08-23						

Validasi Transkrip  
 Saya FITROTUL MUFIDA menyatakan bahwa transkrip nilai mahasiswa NIM: 7111415015, Nama: Ayu Wulandari, Program Studi: #745040 Ekonomi Pembangunan, S1 SUDAH VALID dan tidak akan diubah lagi.

VALIDASI TRANSKRIP Cetak Riwayat Studi Refresh Tampilan

Jika tahap seleksi MK sudah selesai dilakukan sesuai kurikulum, lanjutkan langkah untuk memvalidasi transkrip. Langkah Validasi Transkrip ini dilakukan terakhir sebelum melakukan pendaftaran wisuda bagi mahasiswa yang sudah menyelesaikan langkah ujian pada sitedi. Menu validasi ini berada tepat di bawah rincian tabel ekivalensi MK. Dengan klik tombol hijau "Validasi Transkrip", Spv Jurusan dianggap telah menyatakan bahwa transkrip mahasiswa tersebut Valid dan tidak dapat diubah lagi.